



D O K U M E N T A C I J A Z A N A D M E T A N J E
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI
S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA
NA VRIJEME OD 2 GODINE

Predmet nabave:
NABAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE

Evidencijski broj nabave: 02-EE/13

Dubrovnik, studeni 2013.

SADRŽAJ:**I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE****1. Opći podaci**

- 1.1. Opći podaci o naručitelju
- 1.2. Kontakt osoba za komunikaciju s ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Elektronička dražba

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave, tehnička specifikacija i troškovnik
- 2.3. Mjesto isporuke
- 2.4. Rok isporuke i vrijeme trajanja ugovora

3. Razlozi isključenja ponuditelja

- 3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja
- 3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

4. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

5. Podaci o ponudi

- 5.1. Sadržaj ponude
- 5.2. Način izrade ponude
- 5.3. Način dostave ponude
- 5.4. Alternativne ponude
- 5.5. Elektronička dostava ponude
- 5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 5.7. Način određivanja cijene ponude i način obračuna
- 5.8. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude
- 5.9. Kriterij za odabir ponude
- 5.10. Jezik na kojem se izrađuje ponuda
- 5.11. Rok valjanosti ponude

6. Ostale odredbe

- 6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
- 6.2. Odredbe koje se odnose na sudjelovanje podizvoditelja
- 6.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude
- 6.4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- 6.5. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda
- 6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

- 6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 6.8. Okvirni sporazum
- 6.9. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje
- 6.10. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje
- 6.11. Troškovi sudjelovanja u nadmetanju
- 6.12. Komunikacija s naručiteljem
- 6.13. Pouka o pravnom lijeku
- 6.14. Ostale odredbe

II. OBRASCI

- Obrazac 1. Ponudbeni list (za ponuditelja koji nastupa samostalno)
- Obrazac 1.A. Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)
- Obrazac 1.B. Ponudbeni list (za ponuditelja s podizvoditeljima)
- Obrazac 2. Troškovnik
- Obrazac 3. Prijedlog Okvirnog sporazuma
- Obrazac 4. Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- Obrazac 5. Izjava ponuditelja o integritetu
- Obrazac 6. Ovlaštenje za zastupanje

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Naziv: ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK
Sjedište – adresa: Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik
OIB: 73467696168
Broj telefona: 020/333-280
Broj telefaksa: 020/331-025
Adresa elektroničke pošte: info@sportskiobjektidu.hr

1.2. Kontakt osoba za komunikaciju sa ponuditeljima

- u svezi dokumentacije za nadmetanje i predmeta nabave:

Ivana Lucianović, tajnik Ustanove,
Telefon: 020 333-280; e-pošta: info@sportskiobjektidu.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 02-EE/13

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Provodi se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na vrijeme od dvije godine.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 750.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se obvezujući okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na vrijeme od dvije godine, temeljem kojega se zaključuje godišnji ugovor o javnoj nabavi roba.

1.8. Elektronička dražba: Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Opskrba električnom energijom gradskih športskih objekata u 2014. i 2015.g.
CPV: 09310000-5 Električna energija

2.2. Količina predmeta nabave, tehnička specifikacija i troškovnik

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio okvirne količine za razdoblje do dvije godine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cjelosti. Stvarno nabavljena količina električne energije na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine. Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju sklopljenoga ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave u skladu s Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom ("Narodne novine" br. 14/06.), pridržavati se u svemu Zakona o tržištu električne energije ("Narodne novine" 22/13) i ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je Troškovnik s popisom obračunskih mjernih mjesta, opisima tarifnih modela, jedinicama mjere i okvirnim količinama (Obrazac 2.) koji ponuditelj mora popuniti, potpisati i ovjeriti.

2.3. Mjesto isporuke

Mjesto isporuke robe je prema mjernim mjestima određenima u troškovniku (Obrazac 2.).

2.4. Rok isporuke i vrijeme trajanja ugovora

Rok izvršenja okvirnog sporazuma je 31.12.2015. godine.

Ugovori na temelju okvirnog sporazuma mogu se sklapati za 2014. i 2015. godinu.

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevvara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja, gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1 ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s člankom 67. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo

kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta, zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere tih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela točke 3.1.1 Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3.1 ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

3.2. Ostali razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno članku 68. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj će iz postupka javne nabave isključiti ponuditelja u slučajevima:

3.2.1. ako je nad njime otvoren stečaj ili predstečajna nagodba, ako je u postupku likvidacije, ako njime upravlja osoba postavljena od strane nadležnog suda, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne djelatnosti ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

3.2.2. ako je nad njime pokrenut prethodni postupak radi utvrđivanja uvjeta za otvaranje stečajnog postupka, predstečajna nagodba ili postupak likvidacije po službenoj dužnosti, ili postupak nadležnog suda za postavljanje osobe koja će njime upravljati, ili postupak nagodbe s vjerovnicima ili se nalazi u sličnom postupku prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta,

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točaka 3.2.1. i 3.2.2. gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja:

1. izvod iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta koji ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave ili
2. važeći jednakovrijedni dokument koji je izdalo nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili izvod ne sadrži sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti ili

3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje izvod iz točke 1. ovoga stavka ili dokument iz točke 2. ovoga stavka ili oni ne sadrže sve podatke potrebne za utvrđivanje tih okolnosti.

U slučaju zajednice ponuditelja, okolnosti iz ove točke utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti, svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 4.1.1.** Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti u koju spada predmetna nabava. Ako se isprava o upisu ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerenim potpisom kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.
- 4.1.2.** Važeća (u trenutku otvaranja ponuda) dozvola za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA), u skladu sa Zakonom o energiji ("Narodne novine" br. 120/12).

Dozvola treba biti važeća u trenutku sklapanja svakog godišnjeg ugovora.

4.2. Financijska sposobnost

Kako bi dokazao svoju financijsku sposobnost, ponuditelj je dužan dostaviti sljedeći dokument:

- 4.2.1.** BON-2/SOL 2 ili slično kojim se dokazuje da ponuditelj nije bio u blokadi neprekidno više od sedam dana, te ne više od petnaest dana ukupno u zadnjih šest mjeseci do dana slanja objave u Elektronički oglasnik javne nabave. Traženi dokument mora se odnositi na glavni račun i mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane bankarske ili druge financijske institucije. Procjena je naručitelja da neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci, može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koja nastaju kao rezultat poslovnih procesa (npr. kupnje električne energije na tržištu), a pretpostavka su kontinuirane isporuke predmeta nabave u razdoblju od dvije godine. Navedeni dokaz ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici.

Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave. se dostavlja u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave gospodarski subjekt dokazuje sljedećim dokazima:

- 4.3.1. Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima** – gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuku električne energije najmanje u iznosu vrijednosti Ponude. Dokaz se podnosi u obliku popisa značajnih isporuka izvršenih u posljednje tri godine, popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora.
- Ponuditelj je u obvezi dostaviti najmanje dvije potpisane i ovjerene potvrde druge ugovorne strane, kojima dokazuje da je ispunio ugovorne obveze za najmanje dva ugovora o opskrbi električnom energijom, čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmetne nabave – 750.000,00 kuna bez PDV-a. Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o urednom ispunjenju tih ugovora, koji mora biti ovjeren pravovaljanim potpisom i pečatom druge odgovorne strane iz ugovora za koji se potvrda daje. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

Sve dokaze i dokumente koji se prilažu sukladno člancima 67. do 72. Zakona o javnoj nabavi ponuditelji **mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke pošte.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima. Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj će obvezno od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 72. Zakona.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati rok od 5 (pet) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu, te ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju

je ponudu odbio. U tom slučaju Naručitelj će pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata.

4.4. Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

- 4.4.1.** Obvezni razlozi isključenja - utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.
- 4.4.2.** Ostali razlozi isključenja - utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.
- 4.4.3.** Pravna i poslovna sposobnost – svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.
- 4.4.4.** Financijska sposobnost
Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.
- 4.4.5.** Tehnička sposobnost
Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati dokumentaciju složenu sljedećim redom:

1. Obrazac ponude – priloženi obrazac ispuniti čitko, neizbrisivom tintom, te ovjeriti obrazac potpisom i pečatom tvrtke ponuditelja i to:
 - Ponudbeni list (*Obrazac 1. ili 1.A. ili 1.B.*)
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja;
3. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje ostali razlozi isključenja;
4. Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnost, financijskoj, te tehničkoj i stručnoj sposobnosti;

5. Troškovnik radova (*Obrazac 2.*) ispuniti u originalu, ovjeriti potpisom odgovorne/ ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja.
6. Prijedlog Okvirnog sporazuma (*Obrazac 3.*), potpisan i ovjeren
7. Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (*Obrazac 4.*), potpisana i ovjerena
8. Izjava ponuditelja o integritetu (*Obrazac 5.*), potpisana i ovjerena
9. Jamstvo za ozbiljnost ponude (*točka 6.3. Dokumentacije*)

5.2. Način izrade ponude

- Ponuda **mora biti izrađena** u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje;
- ponuda **mora sadržavati** dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje i o sposobnosti ponuditelja;
- ponuda se dostavlja kao "izvornik", a ponuditelj može dostaviti **samo jednu ponudu**;
- ponuda **mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti žig ponuditelja;
- **Sve stranice ponude moraju biti označene (numerirane)** – Stranice ponude se označavaju brojem na način da je **vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude** (ne računaju se kartonske, odnosno plastične korice ili omot). Kada je ponuda izrađena iz više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- ponuda se piše **neizbrisivom tintom**, a **ispravci** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma, te **potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe subjekta**;
- ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra **tajnim**;
- ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama u tablicama Troškovnika na za to predviđenim mjestima. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika s traženim kolonama i jediničnim cijenama.

Ponuda **mora biti sukladna** odredbama i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, **inače će biti isključena iz daljnjeg postupka** sukladno Zakonu.

5.3. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno u ured Ustanove (Liechtensteinov put 10), radnim danom od 08 h do 15 h. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik potpisuje

za to ovlaštena osoba i on je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja izdat će se potvrda o zaprimanju ponude. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redoslijedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK
Liechtensteinov put 10
20000 Dubrovnik

s naznakom:

NE OTVARAJ –
PONUĐA ZA NABAVU ELEKTRIČNE ENERGIJE
Ev.br. nabave: 02-EE/13

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponuda, koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

Ako vanjska omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

5.4. Alternativne ponude: Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Elektronička dostava ponude: Nije dopuštena.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstem "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Konačna ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

5.7. Način određivanja cijene ponude i način obračuna

- Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u **kunama za cjelokupan predmet nabave.**

- Cijena ponude je promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju odnose na tržištu električne energije, a posebice odnos opskrbljivača i povlaštenih kupaca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom i dr.). Osnovne cijene električne energije mogu se mijenjati ukoliko dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenoj Internet stranici: www.dzs.hr. Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata sa vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u odnosu na prethodnu godinu, kojeg Državni zavod za statistiku objavi do kraja siječnja godine u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljen brojem 100.
- Obračunski elementi na temelju kojih će se vršiti obračun opskrbe električne energije su:
 - radna snaga u kW (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira),
 - preuzeta radna energija izražena u kWh.Opskrbljivač mora kao obračunski element predvidjeti i Naknadu za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (OIE), koji se prikazuje odvojeno od cijene ostalih obračunskih elemenata, kao zasebna stavka u troškovniku. Obračunsko razdoblje za koje će opskrbljivač obračunavati električnu energiju iznosi 30 +/-3 dana.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

5.8. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena prihvatljive ponude**.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.10. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje i podnosi hrvatskim jezikom i latiničnim pismom, uključujući sve priloge tražene u dokumentaciji za nadmetanje. U suprotnom je potrebno

priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

5.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

6.2. Odredbe koje se odnose na sudjelovanje podizvoditelja

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor podizvoditelju/ima, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke koji će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi prema članku 86. Zakona o javnoj nabavi kako slijedi:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 4. Zakona, plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će obvezno svojem računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

6.3. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti

izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Naručiitelja na «prvi poziv» i «bez prigovora», u iznosu 35.000,00 kuna (tridesetpettisuća kuna) ili vlastitu zadužnicu na iznos 35.000,00 kuna (tridesetpettisuća kuna), oblikom i sadržajem sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 115/12), potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatit će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u dostavljenim dokumentima kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i/ili kojima dokazuje da ispunjava tražene uvjete sposobnosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata, prilikom provjere najpovoljnijeg ponuditelja sukladno ovoj DZN, odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ako istekne rok valjanosti ponude, ponuditelj će na zahtjev Naručiitelja produžiti valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje primjeren rok.

Umjesto sredstva jamstva za ozbiljnost ponude navedenih u ovoj Dokumentaciji, naručiitelj može dati novčani polog u traženom iznosu na IBAN Naručiitelja broj HR0624070001100020394. Kao dokaz o izvršenoj uplati, u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije ni na koji način biti oštećeno (bušenjem, klamanjem ili slično jer se oštećeno ili probušeno jamstvo ne može naplatiti, te je to razlog za isključenje ponude). Plastična folija mora s vanjske strane biti označena rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili obratno, na način kao i sve ostale stranice.

U slučaju da traženo jamstvo nije dostavljeno na propisan način, sukladno čl. 93 st.1 toč. 4. ZJN, ponuda će biti odbijena.

Naručiitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 8 (osam) dana od sklapanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

U slučaju zajedničke ponude Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja nositelj ponude.

6.4. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku 8 (osam) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Javna ustanova Športski objekti Dubrovnik, Liechtensteinov put 10, Dubrovnik.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

6.5. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda

Dostava ponuda

Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK, Liechtensteinov put 10, 20 000 Dubrovnik ili izravno u ured Ustanove (Liechtensteinov put 10), s time da pošiljka stigne do naručitelja **do dana 22. studenoga 2013.g. do 12.00 sati (krajnji rok za dostavu ponude), bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Sve pravodobno dostavljene ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja, te dobivaju redni broj prema redoslijedu zaprimanja.

U upisnik se upisuju izmjene i/ili dopune ponude, koje dobivaju broj prema redoslijedu zaprimanja, ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Otvaranje ponuda

Ponude će se javno otvarati **22. studenoga 2013.g.**, s početkom u 12.00 sati. Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude će otvarati ovlaštene predstavnici Naručitelja prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

U otvorenoj ponudi se utvrđuje je li ponuda potpisana, te od koliko se dijelova, koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (uzorci, katalogi, nacrti i sl.), sastoji.

Zapisnik o otvaranju ponuda

Na javnom otvaranju ponuda čitaju se podaci propisani člankom 18. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" br. 10/12. - u daljnjem tekstu: Uredba).

U zapisnik o otvaranju ponuda unose se podaci iz čl. 22 Uredbe.

Zapisnik se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik potpisuju prisutni ovlaštene predstavnici naručitelja i zapisničar. Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika, a ostalima na pisani zahtjev.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Odluka se, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja svim ponuditeljima bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (telefaksom uz potvrdu ponuditelja da je primio odluku).

Rok za donošenje Odluke o odabiru ne teče za vrijeme suspenzije postupka javne nabave, ako je to posljedica odluke o privremenoj mjeri.

Nakon dostave odluke o odabiru ili o poništenju, do isteka roka za izjavljivanje žalbe, omogućit će se ponuditelju, na njegov zahtjev, uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koji su označeni tajnima.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem obračuna potrošnje po svakom obračunskom mjestu, a temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 15 dana od dana izdavanja računa na IBAN isporučitelja.

6.8. Okvirni sporazum

Okvirni sporazum će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru.

Nastanak Okvirnog sporazuma uvjetovan je suglasnošću mjerodavnog tijela, odnosno Grada Dubrovnika, te ugovorni odnos nastaje u trenutku njezina pribavljanja.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je prijedlog okvirnog sporazuma. Ponuditelj treba u svojoj ponudi dostaviti potpisani prijedlog okvirnog sporazuma.

6.9. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija je dostupna u elektroničkom obliku bez naknade, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave i web stranice Ustanove www.sportskiobjektidu.hr. Dokumentacija se također može zatražiti i (ili) preuzeti svakoga radnog dana od 09.00 do 14.00 sati na adresi Naručitelja ili će biti dostavljena elektroničkom poštom.

Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na web stranici Ustanove www.sportskiobjektidu.hr. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj će staviti na raspolaganje najkasnije četiri dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

6.10. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjenama svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju, a naručitelj će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj obavezan je dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.11. Troškovi sudjelovanja u nadmetanju

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

Ponuditelj će snositi sve troškove u svezi sa svojim sudjelovanjem u nadmetanju (trošak pripreme i podnošenja ponude, trošak vezan uz jamstvo banke i drugo).

6.12. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.13. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave u pisanom obliku, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

Žalitelj je dužan istodobno jedan primjerak žalbe dostaviti i naručitelju na dokaziv način.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi žalba se izjavljuje u roku od **pet dana od dana:**

1. objave poziva za nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva za nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji;
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije;
3. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za objašnjenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje, te na postupak otvaranja ponuda;
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu prema gore navedenim odredbama gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka.

6.14. Ostale odredbe

Molimo pažljivo pročitajte ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenih listova i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška.

Ovlašteni predstavnici naručitelja:

1. Davor Rudenjak
2. Ivana Lucianović
3. Frano Vugdelija

II. OBRASCI

Obrazac 1.**PONUDBENI LIST (za ponuditelja koji nastupa samostalno)
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM****NARUČITELJ:**

Športski objekti Dubrovnik
Liechtensteinov put 10, Dubrovnik

PONUĐITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PREDMET NABAVE: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**Cijena ponude bez PDV-a:** _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____**Potpis ponuditelja:** _____

M.P.

Obrazac 1.A.**PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM****NARUČITELJ:**

Športski objekti Dubrovnik
Liechtensteinov put 10, Dubrovnik

PONUĐITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

ČLAN ZAJEDNICE (ispunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja)

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI
ČLAN ZAJEDNICE:_____
_____ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S
NARUČITELJEM: _____

PREDMET NABAVE: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**Cijena ponude bez PDV-a:** _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____**Potpis ponuditelja:** _____

M.P.

Obrazac 1.B.**PONUDBENI LIST (za ponuditelja s podizvoditeljima)
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM****NARUČITELJ:**

Športski objekti Dubrovnik
Liechtensteinov put 10, Dubrovnik

PONUĐITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PODIZVODITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI

PODIZVODITELJ _____

PODIZVODITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI

PODIZVODITELJ _____

PODIZVODITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI
PODIZVODITELJ _____**PODIZVODITELJ:**

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI
PODIZVODITELJ _____**PREDMET NABAVE: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM****Cijena ponude bez PDV-a:** _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____**Potpis ponuditelja:** _____

M.P.

TROŠKOVNIK

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca troškovnika. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije za nadmetanje ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

Napomena: Navedene cijene el.energije kn/kWh i radne snage kn/kW navedene su u tablici, a ostali uvjeti bit će uređeni Ugovorom o opskrbi električnom energijom povlaštenog kupca, a sve sukladno važećim zakonskim propisima. Jedinične cijene kn/kWh i kn/kW su bez PDV-a.

KUPAC:
 Javna ustanova ŠPORTSKI OBJEKTI
 DUBROVNIK
 Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik
 OIB: 73467696168

Obrazac 2.

TROŠKOVNIK
Elementi za izračun cijene dvogodišnje potrošnje
električne energije

PONUĐITELJ:

Red. br.	Šifra MM	Naziv mjernog mjesta	Adresa mjernog mjesta	Tarifni model	Potrošnja		Jedinična cijena	UKUPAN IZNOS
1	2	3	4	5	6		7	8 = (6x7)
1.	1600163653	NOGOMETNI STADION LAPAD	Kralja Tomislava 2, 20000 Dubrovnik	Bijeli	VT (kWh)	19.500		
					NT (kWh)	11.800		
2.	1610002350	NOGOMETNI STADION LAPAD 2	Kralja Tomislava 2, 20000 Dubrovnik	Crveni	VT (kWh)	26.000		
					NT (kWh)	26.000		
					SN (kW)	530		
3.	1610003502	GRADSKA ŠPORTSKA DVORANA	Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik	Crveni	VT (kWh)	272.000		
					NT (kWh)	106.000		
					SN (kW)	1.760		
4.	1610003701	NOGOMETNO IGRALIŠTE GOSPINO POLJE	Liechtensteinov put bb, 20000 Dubrovnik	Bijeli	VT (kWh)	10.500		
					NT (kWh)	4.400		
5.	1610015804	GRADSKI BAZEN	Dr. Ante Starčevića 22, 20000 Dubrovnik	Crveni	VT (kWh)	750.000		
					NT (kWh)	365.000		
					SN (kW)	2.900		
6.	1611060129	GRADSKI BAZEN 2	Dr. Ante Starčevića 22, 20000 Dubrovnik	Bijeli	VT (kWh)	0		
					NT (kWh)	0		
7.	1611073002	NOGOMETNI STADION LAPAD 3	Kralja Tomislava bb, 20000 Dubrovnik	Plavi	VT (kWh)	0		
Naknada za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora					Ukupno kWh)	1.591.200		
UKUPNO bez PDV-a (kuna):			slovima:					
Ukupan iznos PDV-a (kuna):			slovima:					
UKUPAN IZNOS S PDV-om (kuna):			slovima:					

Mjesto i datum: _____

 Pečat, čitko ime i prezime ovlaštene osobe

 Potpis ovlaštene osobe

Obrazac 3.

Temeljem suglasnosti gradonačelnika Grada Dubrovnika, klasa: _____, urbroj: _____, od _____

Javna ustanova **ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK**, Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik, OIB: 73467696168 (u daljnjem tekstu: naručitelj), zastupana po ravnatelju Lukši Klaić, dipl.oec.

i

_____, OIB: _____ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj), zastupan po direktoru

_____.

sklopili su sljedeći

OKVIRNI SPORAZUM ZA OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine, sukladno čl. 25. st.1., u svezi sa čl. 36. i 39. st.1. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 90/11 i 83/13), evidencijski broj nabave 02-EE/13, naručitelj je Odlukom o odabiru ponude u postupku javne nabave opskrbe električnom energijom, br. _____, od _____, odabrao ponudu ponuditelja _____ broj _____ od _____, sukladno objavljenim kriterijima, uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje. Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem ovoga okvirnog sporazuma, a sve sukladno čl. 39 st. 1. Zakona o javnoj nabavi.

PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 2.

Predmet ovoga Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s (u daljnjem tekstu: Ugovor o javnoj nabavi) ponuditeljem za opskrbu električnom energijom prema predviđenim količinama u troškovniku naručitelja navedenom u dokumentaciji za nadmetanje, ponudi ponuditelja, te uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom. Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 (dvije) godine i predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA

Članak 3.

Naručitelj će prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavi opskrbe električnom energijom temeljem Okvirnog sporazuma, donijeti posebnu odluku temeljem pisanog zahtjeva ponuditelju da dostavi ponudu na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma ili dopunjenih uvjeta za sklapanje ugovora iz Okvirnog sporazuma i nebitnih izmjena uvjeta koje bitno ne mijenjaju uvjete ovoga Okvirnog sporazuma.

Izuzetno, sukladno zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi opskrbe električnom energijom, sklopit će se temeljem Odluke iz stavka 1. članka 1. ovoga Okvirnog sporazuma.

Članak 4.

Prije sklapanja svakog ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj obavezan je dokazati da je na snazi dozvola Hrvatske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, sukladno Zakonu o energiji (NN br. 120/12).

Članak 5.

Planirana godišnja količina potrebne električne energije okvirnog je karaktera i podložna je promjenama prema potrebama naručitelja.

Članak 6.

Ponuditelj se obvezuje u roku od najkasnije osam dana od dana sklapanja godišnjeg ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za dobro izvršenje obveza iz ugovora o nabavi robe, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja za vrijeme trajanja ugovora.

Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da cijena opskrbe električne energije iz čl. 1. ovoga Sporazuma iznosi (za razdoblje od 2. godine)

_____ kuna (bez PDV-a)

(brojkama)

U cijenu iz stavka 1. ove točke nije uračunat porez na dodanu vrijednost, a koji iznosi

_____ kuna

(brojkama)

Članak 8.

Cijena električne energije je promjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i svakog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju odnose na tržištu električne energije, a posebice odnos opskrbljivača i povlaštenih kupaca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom i dr.).

U skladu sa čl. 5. st. 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, kod okvirne količine predmeta nabave ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

Članak 9.

Ponuditelj se obvezuje početi s opskrbom električne energije odmah nakon sklapanja godišnjeg ugovora o javnoj nabavi. Sredstva za izvršenje financijskih obveza iz prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, osigurana su u Financijskom planu naručitelja.

Plaćanje obveza iz sklopljenih godišnjih ugovora o javnoj nabavi obavlja se mjesečno, po ispostavljenom računu za prethodni mjesec, u roku od 15 dana.

Ponuditelj se obvezuje prilikom izvršenja godišnjih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem ovoga Okvirnog sporazuma, u okviru ugovorne cijene i okvirnih količina osigurati kakvoću usluga koja odgovara važećem standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj se obvezuje na kvalitetu isporuke sukladno propisima i pravilima struke.

Ponuditelj se obvezuje izvršavati ugovor o javnoj nabavi savjesno i odgovorno, s pažnjom dobrog gospodarstvenika.

Članak 10.

Naručitelj ima pravo raskinuti svaki godišnji ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Ponuditelja, uz otkazni rok od 30 dana od dana podnošenja pošti pisane obavijesti o raskidu ugovora. Raskid svakog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovoga Okvirnog sporazuma, o čemu će Ponuditelj biti izviješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

Članak 11.

Ponuditelj daje dio ugovora u podugovor podisporučiteljima koji su navedeni u Ponudi i dužan je u svemu pridržavati se odredbi o podisporučiteljima iz Dokumentacije za nadmetanje koje je prethodilo sklapanju okvirnog sporazuma, pri čemu su svi obvezni podaci koji se odnose na podisporučitelje, a koji su navedeni u obrascu Ponudbeni list, sastavni dio ovoga Okvirnog sporazuma.

Ponuditelj mora s podisporučiteljima iz stavka 1. ovoga članka, prije početka isporuke električne energije koju im je prepustio i koju će oni isporučiti, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti naručitelju, a naručitelj je dužan te radove koji će izvesti podisporučitelj neposredno platiti podisporučiteljima.

Sudjelovanje podisporučitelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za sve isporuke električne energije od strane podisporučitelja, Naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podisporučitelju. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podisporučitelja koje je prethodno potvrdio.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podisporučitelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor, samo uz pristanak Naručitelja. Ako se tijekom izvršenja ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma mijenja podisporučitelj, Naručitelj na tu okolnost mora dati svoj pristanak, a Ponuditelj je tada dužan u roku od pet dana od dana pristanka, Naručitelju dostaviti iste podatke za novoga podisporučitelja koje je u obrascu Ponudbeni list dostavio i za prvotnog podisporučitelja.

Članak 12.

Ponuditelj ne može prenijeti ovaj Okvirni sporazum, kao ni godišnje ugovore trećoj strani.

Ponuditelj ne može svoja potraživanja iz ugovora ustupiti trećem bez pisane suglasnosti Naručitelja. Pisana suglasnost iz st. 1. i 2. ovoga članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 13.

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne ugovara se nadležnost suda u Dubrovniku.

Na sve ono što nije regulirano odredbama ovoga Okvirnog sporazuma, kao i godišnjim ugovorima o javnoj nabavi, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

Članak 14.

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih naručitelju pripadaju dva primjerka i ponuditelju dva primjerka.

Za naručitelja:

Za ponuditelja:

Lukša Klaić, dipl.oec.
Ravnatelj

Direktor

Broj:
Dubrovnik,

U _____, _____

Obrazac 4.**PONUĐITELJ:**

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

IZJAVA PONUĐITELJA O PRIHVAĆANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA

U otvorenom postupku javne nabave koje provodi JU Športski objekti Dubrovnik za
OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Ponuditelj izričito potvrđuje sljedeće:

1. da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje;
2. da prihvaća sve odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, te da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u troškovniku
3. da je ponuda valjana 90 dana od dana određenog za dostavu ponude,

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2013. godine

ZA PONUĐITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za
zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

Obrazac 5.**PONUĐITELJ:**

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

IZJAVA PONUĐITELJA O INTEGRITETU

U otvorenom postupku javne nabave koje provodi JU Športski objekti Dubrovnik za
OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Ponuditelj izričito potvrđuje slijedeće

1. jamči za korektnost u predmetnom postupku,
2. jamči za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nadmetanja, a koja obuhvaća radnje koje su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika,
3. izražava suglasnost s provedbom revizije cijeloga predmetnog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila,

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U _____, _____ 2013. Godine

ZA PONUĐITELJA:

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za
zastupanje gospodarskog subjekta)

M.P.

Obrazac 6.**PONUĐITELJ:**

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK
Liechtensteinov put 10
20000 DUBROVNIK

Ovime ovlašćujemo svojega predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnome mjestu _____
(naziv radnoga mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave, ev.broj: 02-EE-13, koje će se održati dana 22. studenoga 2013.g. u prostorijama Naručitelja.

U _____, _____ 2013.

M.P.

Potpis i pečat odgovorne osobe

Ovaj obrazac se ne dostavlja uz ponudu, već se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.