



DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE
ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE
MALE VRIJEDNOSTI

PREDMET NABAVE:

**RADOVI SANACIJE DIJELA KROVA, PROČELJA I OTVORA GRADSKE
ŠPORTSKE DVORANE DUBROVNIK**

Ref. broj CPV-a: 45453000

Ev. broj: 04-SD-12

Dubrovnik, studeni 2012.

SADRŽAJ:**1. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

- Opći podaci
- Podaci o predmetu nabave
- Razlozi isključenja ponuditelja
- Odredbe o sposobnosti ponuditelja
- Podaci o ponudi
- Ostale odredbe

2. OBRASCI

- Obrazac 1. Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac 2. Ponuda
- Obrazac 2.A Podaci o podizvoditeljima
- Obrazac 2.B Podaci o članovima zajednice ponuditelja
- Obrazac 3. Izjava o zajedničkoj ponudi
- Obrazac 4. Izjava o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora
- Obrazac 5. Ovlaštenje za zastupanje
- Obrazac 6. Izjava o uklanjanju nedostataka u jamstvenom roku
- Obrazac 7. Potvrda o pregledu lokacije
- Obrazac 8. Troškovnik

UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Naziv: ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK

Sjedište – adresa: Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik

OIB: 73467696168

Broj telefona: 020/333-280

Broj telefaksa: 020/331-025

Adresa elektroničke pošte: info@sportskiobjektidu.hr

1.2. Kontakt osoba za komunikaciju sa ponuditeljima

- u svezi dokumentacije za nadmetanje i predmeta nabave:

Ivana Lucianović, djelatnica JU Športski objekti

Dubrovnik, Telefon: 020 333-280; e-pošta: info@sportskiobjektidu.hr

Davor Rudenjak, viši referent u Upravnom odjelu za obrazovanje, šport, socijalnu skrb i civilno društvo Grada Dubrovnika,

Telefon: 020 640-829; e-pošta: drudenjak@dubrovnik.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 04-SD-12

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave: Provodi se otvoreni postupak javne nabave.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 500.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi : Ugovor o javnoj nabavi radova.

1.8. Na temelju provedenog postupka sklapa se Ugovor o javnoj nabavi.

1.9. Elektronička dražba: Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Radovi na uređenju gradske dvorane koji će se izvesti izvesti su: uređenje krova, uređenje pročelja i uređenje otvora, a sve u skladu sa budućim korištenjem prostora dvorane.

Uređenje krova: Predloženo rješenje hidro-zaštite krova zadržava postojeće slojeve krova. Preko njih se postavlja novi pokrov od montažnih sendvič panela, obostrano lim sa toplinskom izolacijom u sredini panela, uz uporabu podkonstrukcije koja se vezuje za krov. Na kosom krovu pomoćnih dvorana umjesto „profilita“, koji se skida postavlja se novi sendvič panel, obostrano lim sa toplinskom izolacijom. Sve vidljive dijelove krova, kao i atiku treba obući u lim. Sve spojeve raditi pažljivo sa potpunim osiguranjem vodonepropusnosti.

Uređenje pročelja: Sva pročelja dvorana treba kompletno urediti, kako betonske površine tako i drvene površine. Pročelje mora biti ujednačeno uređeno s osiguranjem od vodonepropusnosti i sanacijom svih oštećenja.

Neuređene betonske površine uređuju se na isti način kao i postojeće uređene površine. Kod većih betonskih oštećenja dijelovi vanjskog zaštitnog sloja su otpali, te je došlo do korozije vidljive armature. Sve treba sanirati i završno obraditi kao i ostala pročelja. Također treba sanirati, odnosno zatvoriti sve vidljive pukotine, kojih ima dosta na svim neobrađenim betonskim površinama.

Dio drvene konstrukcije je potrebno zamijeniti. Novo rješenje predlaže zatvaranje vanjskih vidljivih površina sa panel sendvičima obostrano lim sa toplinskom izolacijom. Treba omogućiti skidanje sendvič panela za održavanje, odnosno bojanje drvene konstrukcije s vanjske strana.

Uređenje otvora: Novo rješenje predviđa zamjenu svih otvora sa novim kvalitetnim otvorima, propisanim tehničkim uvjetima za javne prostore športske namjene. Stakla na javnim prostorima su sigurnosna (kalijevo staklo ili laminirano), posebice kod ulaza u dvoranu. Toplinski koeficijent zaštite je maksimalan (Low-E s argonom). Sva stakla izložena suncu su propisane zaštite, „stopsol“. Aluminijski profili zadovoljavaju sve tražene i propisane uvjete izrade, s toplinskom izolacijom i vrhunskom obradom vidljivih površina.

2.2. Opis i oznaka grupe predmeta nabave:

Gospodarski subjekti dužni su nuditi isključivo cjelokupan predmet nabave.

2.3. Količina predmeta nabave:

Vrsta i količina predmeta nabave određena je troškovnikom koji se nalazi u prilogu dokumentacije za nadmetanje.

2.4. Tehničke specifikacije:

Za sve radove treba primjenjivati važeće tehničke propise, građevinske norme, a upotrijebljeni materijal koji izvođač dobavlja i ugrađuje mora odgovarati pozitivnim

hrvatskim normama, sve prema troškovniku radova koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje. Nakon što Ponuditelj upiše u troškovnik sve tražene ponudbene podatke iz svoje ponude, pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrđuje vjerodostojnost troškovnika.

2.5. Mjesto izvođenja radova, obilazak lokacije:

Gradska športska dvorana u Gospinome polju, Grad Dubrovnik, Liechtensteinov put 10.

Naručitelj će za predstavnike svih zainteresiranih gospodarskih subjekata organizirati obilazak i uvid u lokaciju na kojoj se planira izvedba predmetnih radova, a po prethodnom dogovoru sa zainteresiranim gospodarskim subjektima. Dolazak na obilazak lokacije potrebno je najaviti pisanim putem na fax: 020/331-025 u primjerenom roku, kako bi se obilazak mogao dogovoriti pojedinačno sa svim zainteresiranim subjektima.

Naručitelj će zainteresiranim gospodarskim subjektima izdati pisanu **potvrdu o pregledu lokacije (Obrazac 7.)**, koja je sastavni dio dokumentacije za dokazivanje sposobnosti ponuditelja i uvjet valjanosti ponude.

Zbog složenosti radova i uvjeta izvođenja istih, obilazak lokacije izvođenja radova je obvezan uvjet sposobnosti i neobilazak lokacije je neotklonjiv nedostatak ponude.

2.6. Rok izvođenja radova:

Početak radova: odmah po potpisu Ugovora.

Rok za izvođenje radova: devedeset (90) dana od dana sklapanja Ugovora

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

Sukladno članku 67. ZJN (NN 90/11.) javni naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka javne nabave u sljedećim slučajevima:

- Ako je gospodarskom subjektu i/ili osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela: udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevvara, računalna prijevvara, prijevvara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi,
- Ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako je gospodarskom subjektu sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza,
- Ako je dostavio lažne podatke pri dostavi traženih dokumenata.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja razloga isključenja temeljem članka 67. stavak 1. točka 1. i točka 2. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj je **dužan u ponudi dostaviti sljedeće:**

3.1.1. **Izvod iz kaznene evidencije** države sjedišta gospodarskog subjekta i/ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe, a u slučaju da ne postoji ili ga nije moguće ishoditi, jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta ponuditelja odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje ponuditelja.

Iz izvoda kaznene evidencije **mora biti razvidno** da ponuditelju i osobi ovlaštenoj po zakonu za zastupanje **nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:** udruživanje za počinjenje kaznenih djela, primanje mita u gospodarskom poslovanju, davanje mita u gospodarskom poslovanju, zlouporaba položaja i ovlasti, zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti, protuzakonito posredovanje, primanje mita, davanje mita, prijevara, računalna prijevara, prijevara u gospodarskom poslovanju i prikrivanje protuzakonito dobivenog novca, odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države iz koje ta osoba dolazi.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja i/ili državi čiji je državljanin osoba koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ne izdaju gore navedeni dokumenti, nije ih moguće ishoditi ili oni ne obuhvaćaju sva navedena kaznena djela, oni **moгу biti zamijenjeni izjavom** pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja i/ili u državi čiji je ta osoba državljanin.

Izvod/dokument ili izjava (Obrazac 1.) ne smiju biti stariji od šest mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

3.1.2. **Potvrdu porezne uprave** o stanju duga ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta ponuditelja.

Iz potvrde porezne uprave mora biti razvidno da je ponuditelj ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je, sukladno posebnim propisima, odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Ako se u državi sjedišta ponuditelja ne izdaje potvrda porezne uprave ona može biti zamijenjena izjavom pod prisegom ili odgovarajućom izjavom osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje ponuditelja ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta ponuditelja.

Potvrda porezne uprave ili jednakovrijedni dokument, odnosno izjava **ne smije biti starija od 30 dana računajući** od dana početka postupka javne nabave.

- Za potrebe utvrđivanja gore navedenih okolnosti nepostojanja razloga isključenja, temeljem članka 67. Zakona o javnoj nabavi, **u slučaju podnošenja zajedničke ponude dužni su pojedinačno dokazati svi članovi zajednice ponuditelja** .
- U slučaju postojanja sumnje u istinitost gore dostavljenih podataka u priloženim dokumentima ili izjavama, naručitelj se može obratiti nadležnim tijelima radi dobivanja informacija, a u slučaju da se radi o ponuditelju sa sjedištem u drugoj državi, naručitelj može zatražiti suradnju nadležnih vlasti.

- Ukoliko je ponuditelj dostavio lažne podatke, naručitelj ga je obavezan isključiti temeljem članka 67. stavak 1. točka 3. Zakona.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, financijsku sposobnost, tehničku i stručnu sposobnost, sve u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi, Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, te ovom Dokumentacijom.

Gospodarski subjekt ili zajednica ponuditelja mogu se u svrhu dokazivanja sposobnosti osloniti i na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa, u tom slučaju mora **dokazati da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, te o tome priložiti dokaz** (primjerice izjavu o prihvaćanju obveze drugih subjekata da će resurse staviti na raspolaganje, međusobni ugovor ili sl.)

4.1. Pravna i poslovna sposobnost ponuditelja

Ponuditelj je obavezan u ponudi kao dokaz pravne i poslovne sposobnosti dostaviti:

4.1.1. Izvod iz poslovnog, sudskog (trgovački), strukovnog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra kojim dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti u koju spada predmetna nabava, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, ponuditelj može dostaviti **izjavu s ovjerom potpisa** kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smiju biti stariji od tri (3) mjeseca, računajući od dana početka postupka javne nabave.

U slučaju podnošenja zajedničke ponude, svi članovi zajednice ponuditelja obvezni su pojedinačno dokazati postojanje sposobnosti.

4.2. Financijska sposobnost

Ponuditelj je obavezan u ponudi kao dokaz financijske sposobnosti dostaviti:

4.2.1. Dokaz solventnosti izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija - BON 2 ili SOL 2 ili drugi odgovarajući dokaz iz kojeg je vidljivo da ponuditelj nije bio u blokadi glavnog računa neprekidno više od 30 dana u posljednja četiri (4) mjeseca.

Procjena je Naručitelja da neprekidna blokada računa duža od 30 dana može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvršenja predmeta nabave u razdoblju od godine dana.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Ponuditelj je obavezan u ponudi kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti dostaviti:

4.3.1. Popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih pet godina koji sadrži ili mu se prilažu potvrde druge ugovorne strane o zadovoljavajućem izvršenju za najvažnije radove. **Te potvrde moraju sadržavati sljedeće podatke: vrijednost radova, datum i mjesto izvođenja radova, te navod jesu li radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni.**

U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj iz čl.5. Zakona o javnoj nabavi, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predocjenje dokaza da je potvrda zatražena (npr. povratnica ili drugi dokaz da je potvrda zatražena).

Javni naručitelj će, ukoliko bude smatrao potrebnim, izravno od druge ugovorne strane **zatražiti provjeru istinitosti potvrde.**

Minimalna razina sposobnosti: Potvrda o izvršenju jednog ugovora koji je po vrsti i složenosti isti ili sličan predmetu nabave, a čija vrijednost (s pdv-om) iznosi najmanje 500.000,00 kn ili više ugovora koji su po vrsti i složenosti isti ili slični predmetu nabave, a čiji zbrojeni iznos (s pdv-om) iznosi najmanje 500.000,00 kn.

4.4. Uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

U slučaju zajednice ponuditelja svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju pravnu i poslovnu sposobnost iz točke 4.1.1. Ostale uvjete sposobnosti mogu dokazivati zajednički.

4.5. Način dostave dokumenata

Sve dokumente koje Naručitelj zahtjeva iz točke 3. i 4. ove dokumentacije, ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.

Sukladno članku 95. Zakona o javnoj nabavi Naručitelj je obvezan nakon rangiranja ponuda, a prije donošenja odluke o odabiru od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata koji su zatraženi ovom dokumentacijom.

Za potrebe ispunjavanja ove obaveze, Naručitelj će najpovoljnijem ponuditelju dostaviti zahtjev za dostavom izvornika ili ovjerenih preslika s rokom od pet dana od dana dostave zahtjeva. Izvornici ili ovjerene preslike ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete određene u ovom postupku javne nabave. Ako je ponuditelj u ponudi već dostavio dokumente u izvorniku ili ovjerenoj preslici, nije ih dužan ponovno dostavljati.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati dokumentaciju složenu sljedećim redom:

1. Obrazac ponude – priloženi obrazac ispuniti čitko, neizbrisivom tintom, te ovjeriti obrazac potpisom i pečatom tvrtke ponuditelja i to:
 - Ponudbeni list (*Obrazac 2.*),
 - Podaci o podizvoditeljima, ako ih ima (*Obrazac 2.A*),
 - Podaci o članovima zajednice ponuditelja, ako je primjenjiv (*Obrazac 2.B*),
 - Izjava o zajedničkoj ponudi, ako je primjenjiva (*Obrazac 3.*);
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni i ostali razlozi isključenja (*Obrazac 1.*);

3. Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnost, financijskoj, te tehničkoj i stručnoj sposobnosti;
4. Jamstvo za ozbiljnost ponude;
5. Jamstvo za uredno izvršenje ugovora – Izjava o dostavi jamstva za dobro izvršenje ugovornih obveza (*Obrazac 4.*);
6. Izjava o jamstvenom roku (*Obrazac 6.*);
7. Potvrda o pregledu lokacije (*Obrazac 7.*);
8. Troškovnik radova ispuniti u originalu, ovjeriti potpisom odgovorne/ ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja (*Obrazac 8.*), te na CD-ROM-u.

5.2. Način izrade ponude

- Ponuda **mora biti izrađena** u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje;
- Ponuda **mora sadržavati** dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje i o sposobnosti ponuditelja;
- Ponuda se dostavlja kao "izvornik", a ponuditelj može dostaviti **samo jednu ponudu**;
- Ponuda **mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika, te utisnuti žig ponuditelja;
- **Sve stranice ponude moraju biti označene (numerirane)** – Stranice ponude se označavaju brojem na način da je **vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude**. (ne računaju se kartonske, odnosno plastične korice ili omot). Kada je ponuda izrađena iz više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- ponuda se piše **neizbrisivom tintom**, a **ispravci** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma, te **potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe subjekta**;
- ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra **tajnim**;
- ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama u tablicama Troškovnika na za to predviđenim mjestima. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika s traženim kolonama i jediničnim cijenama.
- Popunjeni Troškovnik (*Obrazac 8.*) potrebno je **dostaviti i u digitalnom obliku na CD-ROM-u** koji je sastavni dio ponude. Na omotnici ponude potrebno je naznačiti da se u njoj nalazi CD ROM kao sastavni dio ponude.

Ponuda **mora biti sukladna** odredbama i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, **inače će biti isključena iz daljnjeg postupka** sukladno Zakonu.

5.3. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno u ured Ustanove

(Liechtensteinov put 10), radnim danom od 08 h do 15 h. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik potpisuje za to ovlaštena osoba i on je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redoslijedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK
Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik

s naznakom:

"NE OTVARAJ" –
PONUĐA ZA NABAVU RADOVA SANACIJE DIJELA KROVA, PROČELJA I OTVORA
GRADSKE ŠPORTSKE DVORANE DUBROVNIK

Ev.br. nabave: 04-SD-12

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponuda koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

Ako vanjska omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

Javnom otvaranju smiju prisustvovati ovlašteni predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlašteni predstavnici naručitelja i ovlašteni predstavnici ponuditelja.

U cilju dokazivanja statusa ovlaštenog predstavnika ponuditelja u postupku javnog otvaranja ponuda, predstavnik ponuditelja dužan je donijeti ovjereno ovlaštenje za zastupanje (*Obrazac 5.*).

5.4. Alternativne ponude: Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.5. Elektronička dostava ponude: Elektronička dostava ponude nije dopuštena.

5.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekстом "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Konačna ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

5.7. Način određivanja cijene ponude

Gospodarski subjekt je obvezan prije davanja ponude proučiti kompletnu dokumentaciju temeljem koje će se izvoditi radovi koji su predmet nabave, upoznati se s lokacijom na kojoj će se izvoditi, kao i sa uvjetima za njihovo izvođenje, jer iz razloga nepoznavanja istog neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije za nadmetanje.

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u **kunama za cjelokupan predmet nabave**.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV -a i ukupna cijena s PDV-om),
- cijenu ponude iskazati brojkom u kunama,
- cijena bez PDV-a mora sadržavati sve troškove i popuste,
- nuditi jedinične cijene za svaku pojedinu stavku ponudbenog troškovnika,
- nuditi jedinične cijene isključivo za vrstu i kvalitetu materijala navedenu u opisnom dijelu troškovnika,
- ispuniti izvornik troškovnika na kojem se ne smiju mijenjati količine ili opisi u pojedinim stavkama troškovnika.

Ukoliko ponuditelj nije u sustavu PDV-a, tada se na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Cijena je fiksna i nepromjenljiva za cijelo vrijeme trajanja radova. Isključuje se klizna skala i sve promjene cijena.

Vodeće je načelo da je za ponuđenu cijenu obvezna potpuna transparentnost i da nema skrivenih troškova u ponudi.

Sve troškove koji se pojave izvan deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

5.8. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

5.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena prihvatljive ponude**.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.10. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje i podnosi hrvatskim jezikom i latiničnim pismom, uključujući sve priloge tražene u dokumentaciji za nadmetanje.

5.11. Rok valjanosti ponude:

Rok valjanosti ponude je **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. U slučaju zajedničke ponude, članovi zajednice dužni su dostaviti izjavu o zajedničkoj ponudi.

Izjava o zajedničkoj ponudi sadrži naziv i sjedište svih gospodarskih subjekata iz zajedničke ponude, naziv i sjedište nositelja ponude, ime i prezime osobe/osoba ovlaštenih za potpisivanje zajedničke ponude, ime i prezime osobe/osobe ovlaštenih za potpisivanje ugovora i potpise svih članova zajednice ponuditelja.

Odgovornost ponuditelja iz zajedničke ponude je **solidarna, te ponuditelji moraju dati izjavu o solidarnoj odgovornosti zajedničkih ponuditelja.**

U slučaju da ponuda zajednica ponuditelja bude odabrana kao najpovoljnija, dužni su ugovorom naknadno urediti svoj međusobni odnos u svrhu izvršenja predmeta nabave iz kojeg je vidljiv udio svakog člana zajednice.

6.2. Odredbe koje se odnose na sudjelovanje podizvoditelja

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor podizvoditelju/ima, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke koji će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi prema članku 86. stavak 4. Zakona o javnoj nabavi kako slijedi:

- radovi koje će izvoditi podizvoditelj,
- predmet, količina, vrijednost, mjesto i rok izvođenja radova,
- podaci o podizvoditelju (ime, tvrtka, skraćena tvrtka, sjedište, OIB i broj računa).

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 5. Zakona, plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će obvezno svojoj situaciji priložiti račune odnosno situacije svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

6.3. Vrsta, sredstvo jamstva i uvjeti jamstva

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Naručitelja na «prvi poziv» i «bez prigovora», u iznosu 25.000,00 kuna (dvadesetpettisuća kuna) ili

vlastitu zadužnicu na iznos 25.000,00 kuna (dvadesetpettisuća kuna), oblikom i sadržajem sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (NN br. 16/11), potvrđenu (solemniziranu) kod javnog bilježnika.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatit će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u dostavljenim dokumentima kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i/ili kojima dokazuje da ispunjava tražene uvjete sposobnosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata, prilikom provjere najpovoljnijeg ponuditelja sukladno ovoj DZN, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi, odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude, ponuditelj će na zahtjev Naručitelja produžiti valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje primjeren rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude **uvezano u cjelinu**. Jamstvo ne smije ni na koji način biti oštećeno (bušenjem, klamanjem ili slično, jer se oštećeno ili probušeno jamstvo ne može naplatiti, te je to razlog za isključenje ponude). Plastična folija mora s vanjske strane biti **označena rednim brojem** stranice kroz ukupan broj stranica ili obratno, na način kao i sve ostale stranice.

U slučaju da traženo jamstvo nije dostavljeno na propisan način, sukladno čl. 93 st.1 toč. 4 ZJN, ponuda će biti odbijena.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude u roku od 8 (osam) dana od sklapanja ugovora i dostave jamstva za uredno ispunjenje ugovora.

U slučaju zajedničke ponude Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja nositelj ponude.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora

Ponuditelji moraju dostaviti **Izjavu o dostavi jamstva za uredno ispunjenje ugovora (Obrazac 4.)**, kojom izjavljuje da će, ako njegova ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, dostaviti jamstvo za dobro izvršenje ugovora.

Odabrani ponuditelj je obvezan u roku od 8 dana od dana potpisa Ugovora, dostaviti Naručitelju jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku izvorne bezuvjetne **bankarske garancije**, «na prvi poziv» i «bez prigovora» na iznos od 10% (deset posto) vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja obveza.

Ako odabrani ponuditelj u ostavljenome roku ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, kako je zatraženo u dokumentaciji za nadmetanje, javni naručitelj će, uvažavajući članak 95. ZJN, ponovno izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te donijeti odluku o odabiru nove najpovoljnije valjane ponude, ili ako postoje razlozi poništiti postupak javne nabave.

6.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda

Dostava ponuda

Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK, Liechtensteinov put 10, 20 000 Dubrovnik ili izravno u ured Ustanove (Liechtensteinov put 10). Krajnji rok za podnošenje ponuda je: **27. studenog 2012.g. do 12.00 sati** bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.

Otvaranje ponuda

Javno otvaranje ponuda održat će se u prostorijama Naručitelja na adresi: ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK, Liechtensteinov put 10, 20 000 Dubrovnik, **27. studenog 2012.g. u 12,00 sati**.

Otvaranje ponuda je javno i otvaranju ponuda mogu biti nazočni ovlaštene predstavnici ponuditelja uz predočenje pisanog dokaza o ovlasti i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

6.5. Posebni i ostali uvjeti za izvršenje ugovora

- Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru.
- Ugovara se ugovorna kazna za neopravdano kašnjenje u izvođenju radova u iznosu od 2‰ (dva promila) vrijednosti ugovora po danu kašnjenja, s time da ugovorna kazna ne može iznositi više od 10% ukupno ugovorene vrijednosti radova.
- Nastanak ugovora uvjetovan je suglasnošću mjerodavnog tijela, odnosno Grada Dubrovnika, te ugovorni odnos nastaje u trenutku njezina pribavljanja.

6.6. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 60 dana od isteka roka za dostavu ponude. Odluka se, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja svim ponuditeljima bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (telefaksom uz potvrdu ponuditelja da je primio odluku).

Nakon dostave odluke o odabiru ili o poništenju, do isteka roka za izjavljivanje žalbe, omogućit će se ponuditelju, na njegov zahtjev, uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koji su označeni tajnima.

6.7. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši virmanskim nalogom, na žiro-račun odabranog ponuditelja, odnosno podizvoditelja sukladno točki 6.2. ove Dokumentacije, temeljem ovjerene privremene i okončane situacije, s rokom naplate računa unutar 30 (trideset) kalendarskih dana od dana ovjere situacije. Isključeno je plaćanje predujma. Obračun izvedenih radova vrši se na osnovu stvarno izvedenih radova i količina utvrđenih građevinskom knjigom i prema jediničnim cijenama iz ugovorenog troškovnika ovjerenih od strane Naručitelja.

6.8. Propisi koji se primjenjuju

Za sve što nije navedeno u ovoj Dokumentaciji u postupku javne nabave se primjenjuju odredbe Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11), Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama (NN 10/12), kao i ostalih podzakonskih propisa kojima je regulirano područje javnih nabava.

6.9. Rok za sklapanje ugovora

Po izvršnosti odluke o odabiru naručitelj će s najpovoljnijim ponuditeljem, nakon isteka roka mirovanja, sklopiti ugovor o izvođenju radova.

6.10. Stavljanje na raspolaganje dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija je dostupna u elektroničkom obliku bez naknade, putem Elektroničkog oglasnika javne nabave. Dokumentacija se također može zatražiti i (ili) preuzeti svakoga radnog dana od 09.00 do 14.00 sati na adresi Naručitelja ili će biti dostavljena elektroničkom poštom. Krajnji rok za preuzimanje dokumentacije za nadmetanje je **27. studenog 2012.g. do 12.00 sati**. Sve eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje bit će objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave.

Gospodarskim subjektima preporučuje se preuzimanje dokumentacije za nadmetanje na dokaziv način bez obzira na način preuzimanja kako bi im naručitelj mogao dostaviti pojašnjenja odnosno eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje.

6.11. Ispravak i/ili izmjene dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjenama svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i objašnjenja vezana za dokumentaciju, a naručitelj će svim natjecateljima istodobno odgovoriti bez odgađanja ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj obvezan je dostaviti najkasnije 4 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

6.12. Troškovi izrade i dostave dokumentacije za nadmetanje

Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

6.13. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

6.14. Uputa o pravnom lijeku i žalbeni postupak

- Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

- Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način, s pozivom na ev.broj nabave, na adresu naznačenu za dostavu ponuda.

Žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana, od dana:

- objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- objave eventualne izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
- otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
- primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

6.15. Ostale odredbe

Molimo pažljivo pročitajte ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenih listova i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška.

OBRAZAC 1.

Na temelju članka 67. stavak 1. točka 1. i 2. Zakona o javnoj nabavi (Nar. nov. br. 90/11) dajem sljedeću

IZJAVU

kojom ja _____
(ime i prezime)

broj osobne iskaznice _____ izdane od PU _____

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da protiv mene osobno niti protiv gore navedenog gospodarskog subjekta nije izrečena pravomoćna osuđujuća presuda za jedno ili više sljedećih kaznenih djela:

- udruživanje za počinjenje kaznenih djela;
- primanje mita u gospodarskom poslovanju;
- davanje mita u gospodarskom poslovanju;
- zlouporaba položaja i ovlasti;
- zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti;
- protuzakonito posredovanje;
- primanje mita;
- davanje mita;
- prijevара;
- računalna prijevара;
- prijevара u gospodarskom poslovanju ili prikrivanje protuzakonito dobivenog novca;
- odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima zemlje sjedišta gospodarskog subjekta;

Ovu izjavu dajem osobno, kao osoba ovlaštena za zastupanje pravne osobe _____

_____ sa sjedištem u _____
i za pravnu osobu.

MP _____
(Ovjera i potpis osobe ovlaštene za zastupanje)

Datum: _____ 2012. god.

* Ukoliko osoba koja daje izjavu nema ovlast za zastupanje gospodarskog subjekta pojedinačno i samostalno, a što je vidljivo iz upisa u sudski ili drugi registar, tada je potrebna izjava o nekažnjavanju, potpisana i ovjerena kod javnog bilježnika za one osobe koje mogu zastupati ponuditelja skupno s drugim članom.

* Izjava mora biti ovjerena kod javnog bilježnika.

OBRAZAC 2.

Broj ponude: _____ Datum ponude: _____

PONUDBENI LIST

za predmet nabave: izvođenje radova sanacije dijela krova, pročelja i otvora športske dvorane CPV: 45453000, ev.broj: 04-SD-12

Potpisivanjem ponude ponuditelj prihvaća sve posebne i opće uvjete iz Dokumentacije, te se u slučaju odabira njegove ponude obvezuje izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene navedene u ponudi i troškovniku.

1.	Naziv i sjedište Naručitelja, OIB:	ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK, Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik, OIB: 73467696168	
2.	Podaci o ponuditelju: Naziv ponuditelja/zajednice ponuditelja:		
	Sjedište (adresa) Ponuditelja/nositelja ponude:		
	Adresa za dostavu pošte:		
	OIB Ponuditelja:		
	Poslovna banka i broj računa:		
	Ponuditelj u sustavu PDV-a da/ne:		
	Adresa e-pošte:		
	Kontakt osoba ponuditelja:		
3.	Broj telefona i faxes:		
	Cijena ponude (kn):		
	Iznos PDV-a (kn):		
3.	Iznos ponude (kn s PDV-om):		
	4.	Rok valjanosti ponude:	90 dana
	5.	Rok izvršenja predmeta nabave:	
6.	Ime i prezime osobe ovlaštene za zastupanje:		

Sastavni dio ovoga ponudbenog lista čine podaci o podizvoditeljima (Obrazac 1.A) i podaci o članovima zajednice ponuditelja (Obrazac 1.B), ako je primjenjivo.

MP _____

(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

- * Ako se radi o zajednici ponuditelja, u obrascu upisati podatke za nositelja zajednice ponuditelja.
- * Ponuditelj koji nije u sustavu PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.
- * Ukoliko ponuditelj nema dovoljno mjesta za upis svih traženih podataka, dopušteno je ponuditelju dostaviti vlastiti ponudbeni obrazac, uz uvjet da sadrži sve podatke tražene ovim obrascem.

OBRAZAC 2.A.

PODACI O PODIZVODITELJIMA
kojima ponuditelj namjerava ustupiti dio ugovora

1.	Naziv podizvoditelja:	
2.	Sjedište (adresa):	
3.	OIB podizvoditelja:	
4.	Poslovna banka i broj računa podizvoditelja:	
5.	Dio ugovora koji se daje u podugovor:	
6.	Vrsta radova/roba/usluga:	
7.	Količine:	
8.	Vrijednost (kn):	
9.	Mjesto i rok izvršenja:	

Napomena:

Ponuditelj koji ima namjeru ustupiti dio radova podizvoditelju, obvezan je ispuniti ovaj obrazac za svakog podizvoditelja, te ih priložiti uz ponudu.

MP _____

(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2012.

Ispunjava se samo u slučaju ako se dio ugovora daje u podugovor.

OBRAZAC 2.B

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA

1.	Naziv člana zajednice ponuditelja:	
2.	Sjedište (adresa):	
3.	OIB:	
4.	Poslovna banka i broj računa:	
5.	U sustavu PDV-a da/ne:	
6.	Adresa e-pošte:	
7.	Količine:	
8.	Ime i prezime i funkcija odgovorne osobe:	
9.	Broj telefona i broj faxesa:	

Napomena:

Obrazac ispuniti za svakoga člana zajednice ponuditelja, te ih priložiti uz ponudu.
Obvezno naznačiti koji je član zajednice ponuditelja ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

MP _____

(ime i prezime i potpis ovlaštene osobe ponuditelja)

U _____, _____ 2012.

Ispunjava se samo u slučaju podnošenja zajedničke ponude.

OBRAZAC 3.

IZJAVA O ZAJEDNIČKOJ PONUDI

Sukladno točki 6.1. DZN, a temeljem Poziva za nadmetanje JU Športski objekti Dubrovnik, Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik, OIB: 73467696168, u otvorenom postupku javne nabave: Radovi sanacije dijela krova, pročelja i otvora gradske športske dvorane, ev.broj: 04-SD-12, izjavljujemo da nastupamo kao zajednički ponuditelji, te dostavljamo zajedničku ponudu.

1.	Naziv nositelja zajednice ponuditelja:	
	Sjedište (adresa):	
	OIB:	
	Ime i prezime i funkcija odgovorne osobe:	

2.	Naziv člana zajednice ponuditelja:	
	Sjedište (adresa):	
	OIB:	
	Ime i prezime i funkcija odgovorne osobe:	

3.	Naziv člana zajednice ponuditelja:	
	Sjedište (adresa):	
	OIB:	
	Ime i prezime i funkcija odgovorne osobe:	

Izjavljujemo da ćemo u slučaju odabira zajednički izvršiti sve obveze iz ugovora i da je odgovornost svih zajedničkih ponuditelja solidarna.

U _____, _____ 2012.g.

Zajednički ponuditelji:
(upisati ime i prezime, te potpis ovlaštenih osoba za zastupanje)

1. _____ MP

2. _____ MP

3. _____ MP

OBRAZAC 4.

IZJAVA O DOSTAVI JAMSTVA ZA UREDNO ISPUNJENJE UGOVORA**PONUĐITELJ:**

Naziv: _____

Adresa: _____

OIB: _____

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

I Z J A V U

Ja,

(ime i prezime, dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)_____
(mjesto i adresa stanovanja)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora

- dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije;
- da će garancija banke biti u visini 10% (deset posto) od vrijednosti ugovora s pripadajućim PDV-om;
- da će garancija banke za uredno ispunjenje ugovora predati u roku od osam dana od dana potpisa ugovora o javnoj nabavi, s rokom valjanosti 30 dana nakon izvršenja obveza iz ugovora;
- da je suglasan da će se garancija banke za uredno ispunjenje ugovora protestirati (naplatiti) u slučaju povrede ugovornih obveza.

(Mjesto i datum)

MP

(Ime i prezime ovlaštene osobe)_____
(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC 5.

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE**PONUĐITELJ:**

Naziv:

Adresa:

OIB:

ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK
Liechtensteinov put 10
20000 DUBROVNIK

Predmet: Ovlaštenje za zastupanje i sudjelovanje u
postupku javnog otvaranja ponuda

Ovime ovlašćujemo svojega predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnome mjestu _____
(naziv radnoga mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave, ev.broj: 04-SD-12, koje će se održati dana **27. studenog 2012.g. u 12.00 sati** u prostorijama Naručitelja.

U _____, _____ 2012.

MP

Potpis odgovorne osobe

OBRAZAC 6.

IZJAVA O JAMSTVENOM ROKU**PONUĐITELJ:**

Naziv:

Adresa:

OIB:

Osoba ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta daje sljedeću

I Z J A V U

Ja, _____

(Ime i prezime, OIB, i datum rođenja ovlaštene osobe)

odgovorno izjavljujem da će Ponuditelj

(Naziv i sjedište gospodarskog subjekta)

ukoliko naša ponuda bude prihvaćena kao najpovoljnija i odabrana za sklapanje ugovora, dati naručitelju jamstveni rok za predmet nabave u minimalnom trajanju od:

- 2 godina jamstva za građevinske i obrtničke radove
- 10 godina jamstva za konstrukciju i kosi krov
- 5 godina za otvore prema jamstvenim listovima koje daje proizvođač

Jamstveni rok se računa od dana puštanja predmeta nabave u rad.

(Mjesto i datum)

M.P.

(Ime i prezime ovlaštene osobe)

(Vlastoručni potpis ovlaštene osobe)

OBRAZAC 7.

POTVRDA O PREGLEDU LOKACIJE

Ponuditelj je obvezan ispunjeni obrazac od strane naručitelja priložiti uz ponudu

Naručitelj: ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK

Adresa: Liechtensteinov put 10, Dubrovnik

Mjesto i datum: _____

_____, kao predstavnik ponuditelja _____
(ime i prezime predstavnika ponuditelja) (naziv ponuditelja)

pregledao je dana _____ Gradsku športsku dvoranu, za koju se naručuju radovi koji su predmet nabave, te je u potpunosti upoznat s projektom i detaljima oko izvedbe radova.

Potpis predstavnika ponuditelja:

Ovlaštena osoba naručitelja:

Napomena:

Ponuditelj je dužan ovaj Obrazac donijeti na potvrdu ovlaštenom predstavniku naručitelja u trenutku obilaska lokacije koja je prethodno najavljena i usuglašena u skladu s točkom 34. Dokumentacije za nadmetanje.

Zbog složenosti radova i uvjeta izvođenja istih, obilazak lokacije izvođenja radova je obvezan uvjet sposobnosti i neobilazak lokacije je neotklonjiv nedostatak ponude.

OBRAZAC 8.

TROŠKOVNIK

Obrazac troškovnika prilikom je ovoj dokumentaciji u excel formatu.

Upute za popunjavanje troškovnika:

- sve stavke troškovnika trebaju biti popunjene.
Jedinična cijena sadrži sve troškove, osim poreza na dodanu vrijednost koji se ne iskazuje