



D O K U M E N T A C I J A Z A N A D M E T A N J E
Z A O T V O R E N I P O S T U P A K J A V N E N A B A V E M A L E V R I J E D N O S T I

Predmet nabave:
NABAVA I MONTAŽA KLIZALIŠTA S UMJETNIM LEDOM

Evidencijski broj nabave: 05-K-14

Dubrovnik, listopad 2014.

SADRŽAJ:**I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE****1. Opći podaci**

- 1.1. Opći podaci o naručitelju
- 1.2. Kontakt osoba za komunikaciju s ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Elektronička dražba

2. Podaci o predmetu nabave

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave
- 2.3. Tehnička specifikacija
- 2.4. Mjesto isporuke
- 2.5. Rok isporuke i vrijeme trajanja ugovora

3. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja

- 3.1. Dokaz o nekažnjavanju
- 3.2. Dokaz o plaćanju poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdrav. osiguranje
- 3.3. Dostavljanje lažnih podataka

4. Uvjeti sposobnosti ponuditelja

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

5. Pravila dostavljanja dokumenata i provjera ponuditelja

- 5.1. Pravila dostavljanja dokumenata
- 5.2. Provjera ponuditelja

6. Odredbe o ponudi

- 6.1. Sadržaj ponude
- 6.2. Način izrade ponude
- 6.3. Način dostave ponude
- 6.4. Alternativne ponude
- 6.5. Elektronička dostava ponude
- 6.6. Izmjena i/ili dopuna i odustajanje od ponude
- 6.7. Način određivanja cijene ponude i način obračuna
- 6.8. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude
- 6.9. Kriterij za odabir ponude
- 6.10. Jezik na kojem se izrađuje ponuda
- 6.11. Rok valjanosti ponude

7. Ostale odredbe

- 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
- 7.2. Odredbe koje se odnose na sudjelovanje podizvoditelja
- 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
- 7.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda
- 7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

- 7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.7. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi
- 7.8. Ispravak i/ili izmjene, te pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje
- 7.9. Komunikacija s naručiteljem
- 7.10. Pregled i ocjena ponuda
- 7.11. Pouka o pravnom lijeku
- 7.12. Ostale odredbe

II. OBRASCI

- Obrazac 1. Ponudbeni list (za ponuditelja koji nastupa samostalno)
- Obrazac 1.A. Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)
- Obrazac 1.B. Ponudbeni list (za ponuditelja s podizvoditeljima)
- Obrazac 2. Troškovnik
- Obrazac 3. Izjava o nekažnjavanju
- Obrazac 4. Ovlaštenje za zastupanje

I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

1. OPĆI PODACI

1.1. Opći podaci o naručitelju:

Naziv: ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK
Sjedište – adresa: Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik
OIB: 73467696168
Broj telefona: 020/333-280
Broj telefaksa: 020/331-025
Adresa elektroničke pošte: info@sportskiobjektidu.hr

1.2. Kontakt osoba za komunikaciju sa ponuditeljima

- u svezi dokumentacije za nadmetanje i predmeta nabave:

Ivana Lucianović, tajnik Ustanove,
Telefon: 020 333-280; e-pošta: info@sportskiobjektidu.hr

1.3. Evidencijski broj nabave: 5-K-14

1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

1.5. Vrsta postupka javne nabave

Provodi se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti.

1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 510.000,00 kuna bez PDV-a.

1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

S odabranim Ponuditeljem sklopit će se Ugovor o javnoj nabavi robe.

1.8. Elektronička dražba: Ne provodi se.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Nabava i montaža klizališta s umjetnim ledom s opremom i klizaljka.
CPV oznaka predmeta nabave: 37400000 – Proizvodi za sport i oprema

2.2. Tehnička specifikacija

Tehnička specifikacija određena je u Troškovniku koji je sastavni dio ove dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj osigurava podlogu za umjetni led, OSB ploče debljine 18mm, izolacijski materijal i materijal potreban za niveliranje, u dogovoru s ponuditeljem.

2.3. Mjesto isporuke

Grad Dubrovnik, točna lokacija će biti određena ugovorom.

2.4. Rok isporuke

Početak isporuke robe je odmah po zaključenju ugovora.
Rok završetka isporuke najkasnije do 01. prosinca 2014.g.

3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

Obvezni razlozi isključenja ponuditelja, te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

3.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevара (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.,144/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Odgovarajućom Izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz priloga ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac br. 3).

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 16.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

I. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

II. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke I. ovoga stavka, ili

III. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke I. i II. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 16.1.a) i 1. b).

3.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 16.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili

- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave.

- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

3.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih Dokumentacijom za nadmetanje, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 30/11 i 83/13,143/13 i 13/14).

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3. podtočke1., 2. i 3. ove Dokumentacije, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te minimalne razine financijske i tehničke sposobnosti kako slijedi:

4.1. Pravna i poslovna sposobnost

U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti, svaki ponuditelj mora dostaviti:

- 4.1.1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se isprava o upisu ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
Izvod ili izjava **ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

4.2. Financijska sposobnost

- 4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, BON-2/SOL-2 ili drugi odgovarajući dokument,** kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci više od petnaest dana, te da nije bio blokiran duže od sedam dana neprekidno u posljednjih šest mjeseci, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. Neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

4.3. Tehnička i stručna sposobnost

Tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave gospodarski subjekt dokazuje sljedećim dokazima:

- 4.3.1.** Prospekti, katalozi i sl. s tehničkom dokumentacijom (za sve točke Troškovnika) ponuđene robe na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu ili prevedeni na hrvatski jezik i latinično pismo od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja, gdje su vidljive tehničke karakteristike ponuđene opreme, te slika ponuđenog proizvoda.

Zajednica ponuditelja može se osloniti na tehničku i stručnu sposobnost članova zajednice ponuditelja.

4.4. Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

- 4.4.1.** Obvezni razlozi isključenja - utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.
- 4.4.2.** Pravna i poslovna sposobnost – svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.
- 4.4.3.** Financijska sposobnost
Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.
- 4.4.4.** Tehnička sposobnost
Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna

odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA

5.1. Pravila dostavljanja dokumenata

Sve dokaze i dokumente koji se prilažu sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ponuditelji **mogu dostaviti u izvorniku, ovjerenom ili neovjerenom preslici.** Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke pošte.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

5.2. Provjera ponuditelja

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 72. Zakona.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju će se dati rok od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu, te ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio. U tom slučaju Naručitelj će pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata.

6. ODREDBE O PONUDI

6.1. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati dokumentaciju složenu sljedećim redom:

1. Ponudbeni list (*Obrazac 1. ili 1.A. ili 1.B.*) - priloženi obrazac ispuniti čitko, neizbrisivom tintom, te ovjeriti obrazac potpisom i pečatom tvrtke ponuditelja;
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. ove dokumentacije za nadmetanje;
3. Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj, te tehničkoj i stručnoj sposobnosti, sukladno točki 4. ove Dokumentacije za nadmetanje;
4. Troškovnik radova (*Obrazac 2.*) ispuniti u originalu, ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja;
5. Jamstvo za ozbiljnost ponude (*točka 7.3.1. Dokumentacije*).

6.2. Način izrade ponude

- Ponuda **mora biti izrađena** u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje;
- ponuda **mora sadržavati** dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje i o sposobnosti ponuditelja;
- ponuda se dostavlja kao "izvornik", a ponuditelj može dostaviti **samo jednu ponudu**;
- ponuda **mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu** na način da se onemogući naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti žig ponuditelja;
- Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u plastičnu foliju koja se na vrhu zatvori na način da se onemogući vađenje, a plastična folija se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu;
- **Sve stranice ponude moraju biti označene (numerirane)** – Stranice ponude se označavaju brojem na način da je **vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude** (ne računaju se kartonske, odnosno plastične korice ili omot). Kada je ponuda izrađena iz više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- ponuda se piše **neizbrisivom tintom**, a **ispravci** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma, te **potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe subjekta**;
- ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra **tajnim**;
- ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama u tablicama Troškovnika na za to predviđenim mjestima. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika s traženim kolonama i jediničnim cijenama.

Ponuda **mora biti sukladna** odredbama i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, **inače će biti isključena iz daljnjeg postupka** sukladno Zakonu.

6.3. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno u ured Ustanove (Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik), radnim danom od 08 h do 15 h. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik potpisuje za to ovlaštena osoba i on je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja izdat će se potvrda o zaprimanju ponude. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redoslijedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK
Liechtensteinov put 10
20000 Dubrovnik

s naznakom:

NE OTVARAJ –
PONUĐA ZA NABAVU I MONTAŽU KLIZALIŠTA S UMJETNIM LEDOM
Ev.br. nabave: 5-K-14

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponuda, koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

Ako vanjska oмотnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

6.4. Alternativne ponude: Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.5. Elektronička dostava ponude: Nije dopuštena.

6.6. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno označi tekstem "POVLACENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Konačna ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

6.7. Način određivanja cijene ponude i način obračuna

Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u **kunama za cjelokupan predmet nabave.**

Cijena ponude sadržava sve troškove izvršenja predmeta nabave, sve eventualne popuste, te se iskazuje bez poreza na dodanu vrijednost.

Gospodarski subjekt je kod izrade ponude obvezan pridržavati se sljedećeg:

- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu (i to: bez PDV-a, iznos PDV-a i ukupnu cijenu s PDV-om);
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

6.8. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

6.9. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena prihvatljive ponude.**

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će

sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

6.10. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje i podnosi hrvatskim jezikom i latiničnim pismom, uključujući sve priloge tražene u dokumentaciji za nadmetanje. U suprotnom je potrebno priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

6.11. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

7. OSTALE ODREDBE

7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu ili zahtjev za sudjelovanje.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

7.2. Odredbe koje se odnose na sudjelovanje podizvoditelja

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor podizvoditelju/ima, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke koji će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi prema članku 86. Zakona o javnoj nabavi kako slijedi:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Važna napomena: Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 4. Zakona, plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će obvezno svojem računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obavezan uz ponudu priložiti **izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Naručitelja na «prvi poziv» i «bez prigovora», u iznosu 25.000,00 kuna (dvadesetpettisuća kuna).**

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun Ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva Javne ustanove ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK. Umjesto sredstva jamstva za ozbiljnost ponude navedenih u ovoj Dokumentaciji, naručitelj može dati novčani polog u traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR06 2407 0001 1000 2039 4. Kao dokaz o izvršenoj uplati, u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatit će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u dostavljenim dokumentima kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i/ili kojima dokazuje da ispunjava tražene uvjete sposobnosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata, prilikom provjere najpovoljnijeg ponuditelja sukladno ovoj DZN.

Ako istekne rok valjanosti ponude, ponuditelj će na zahtjev Naručitelja produžiti valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje primjeren rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije ni na koji način biti oštećeno (bušenjem, klamanjem ili slično jer se oštećeno ili probušeno jamstvo ne može naplatiti, te je to razlog za isključenje ponude). Plastična folija mora s vanjske strane biti označena rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili obratno, na način kao i sve ostale stranice.

U slučaju da traženo jamstvo nije dostavljeno na propisan način, sukladno čl. 93 st.1 toč. 1. ZJN, ponuda će biti odbijena.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno čl. 104. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajedničke ponude Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja nositelj ponude.

7.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda

Dostava ponuda

Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK, Liechtensteinov put 10, 20 000 Dubrovnik ili izravno u ured Ustanove (Liechtensteinov put 10), s time da pošiljka stigne do naručitelja **do dana 31. listopada 2014.g. do 12.00 sati (krajnji rok za dostavu ponude), bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Sve pravodobno dostavljene ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju ponuda prema redoslijedu zaprimanja, te dobivaju redni broj prema redoslijedu zaprimanja. U upisnik se upisuju izmjene i/ili dopune ponude, koje dobivaju broj prema redoslijedu zaprimanja, ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.

Otvaranje ponuda

Ponude će se javno otvarati **31. listopada 2014.g.**, s početkom u 12.00 sati.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

Ponude će otvarati ovlaštene predstavnici Naručitelja prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

U otvorenoj ponudi se utvrđuje je li ponuda potpisana, te od koliko se dijelova, koji nisu mogli biti uvezani u cjelinu (uzorci, katalogi, nacrti i sl.), sastoji.

Zapisnik o otvaranju ponuda

Na javnom otvaranju ponuda čitaju se podaci propisani člankom 18. stavak 4. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama ("Narodne novine" br. 10/12. - u daljnjem tekstu: Uredba).

U zapisnik o otvaranju ponuda unose se podaci iz čl. 22 Uredbe.

Zapisnik se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik potpisuju prisutni ovlaštene predstavnici naručitelja i zapisničar. Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika, a ostalima na pisani zahtjev.

7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. Odluka se, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja svim ponuditeljima bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (telefaksom uz potvrdu ponuditelja da je primio odluku).

Rok za donošenje Odluke o odabiru ne teče za vrijeme suspenzije postupka javne nabave, ako je to posljedica odluke o privremenoj mjeri.

Nakon dostave odluke o odabiru ili o poništenju, do isteka roka za izjavljivanje žalbe, omogućit će se ponuditelju, na njegov zahtjev, uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koji su označeni tajnima.

Rok mirovanja iznosi 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje će se izvršiti u dvije rate na žiro račun, odnosno IBAN ponuditelja, i to:

- I. rata u visini 50% ukupnog iznosa odmah po isporuci i montaži, na temelju ispostavljenog računa;
- II. rata u visini 50% ukupnog iznosa u roku 30 (trideset) dana od dana izvršene primopredaje robe, na temelju ispostavljenog računa.

Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ako Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za isporuku koju će izvršiti podizvršitelj, Naručitelj plaća neposredno podizvršitelju, sukladno čl. 86. Zakona o javnoj nabavi.

7.7. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi robe

Ugovor će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru.

Nastanak Ugovora uvjetovan je suglasnošću mjerodavnog tijela, odnosno Grada Dubrovnika, te ugovorni odnos nastaje u trenutku njezina pribavljanja.

7.8. Ispravak i/ili izmjene, te pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjenama svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana za dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj obvezan je dostaviti najkasnije 6 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

7.9. Komunikacija s naručiteljem

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

7.10. Pregled i ocjena ponuda

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju da javni naručitelj poziva Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojasne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Javni naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudom.

7.11. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, te se dostavlja neposredno ili poštom.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način.

Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, te će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa člankom 145. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi smatrat nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti **žalba se izjavljuje u roku od 5 (pet) dana** i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno odredbi članka 146. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

7.12. Ostale odredbe

Molimo pažljivo pročitajte ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenih listova i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška.

II. OBRASCI

Obrazac 1.

PONUDBENI LIST br. _____
(za ponuditelja koji nastupa samostalno)
NABAVA I MONTAŽA KLIZALIŠTA S UMJETNIM LEDOM

NARUČITELJ:

Športski objekti Dubrovnik
Liechtensteinov put 10, Dubrovnik

PONUĐITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PREDMET NABAVE: Nabava i montaža klizališta s umjetnim ledom**Cijena ponude bez PDV-a:** _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____**Potpis ponuditelja:** _____

M.P.

Obrazac 1.A.**PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA br. _____
NABAVA I MONTAŽA KLIZALIŠTA S UMJETNIM LEDOM****NARUČITELJ:**

Športski objekti Dubrovnik
Liechtensteinov put 10, Dubrovnik

PONUĐITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

ČLAN ZAJEDNICE (ispunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja)

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI
ČLAN ZAJEDNICE:_____
_____ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S
NARUČITELJEM: _____

PREDMET NABAVE: Nabava i montaža klizališta s umjetnim ledom**Cijena ponude bez PDV-a:** _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____**Potpis ponuditelja:** _____

M.P.

Obrazac 1.B.**PONUDBENI LIST (za ponuditelja s podizvoditeljima) br. _____**
NABAVA I MONTAŽA KLIZALIŠTA S UMJETNIM LEDOM**NARUČITELJ:**

Športski objekti Dubrovnik
Liechtensteinov put 10, Dubrovnik

PONUĐITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PODIZVODITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI

PODIZVODITELJ _____

PODIZVODITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI

PODIZVODITELJ _____

PODIZVODITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI
PODIZVODITELJ _____**PODIZVODITELJ:**

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI
PODIZVODITELJ _____**PREDMET NABAVE:** Nabava i montaža klizališta s umjetnim ledom**Cijena ponude bez PDV-a:** _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____**Potpis ponuditelja:** _____

M.P.

Obrazac 2.**PONUĐITELJ:**

Naziv:

Adresa:

OIB:

Predmet nabave: **NABAVA I MONTAŽA KLIZALIŠTA S UMJETNIM LEDOM****TROŠKOVNIK**

Redni broj	OPIS	Mjerna jedinica	Količina	Jedinična cijena	Ukupna cijena
1.	Ploče umjetnog leda: - Polietilenski proizvod PE 500, - Debljina min. 18mm, - vlastite lubrikacijske sposobnosti, - gustoća min. 0.95 g/cm ³ (ISO 1183-1), - temperatura topljenja min. 135°C (ISO 11357-1/-3) - Ploče izrađene pod pritiskom prese min. 400 tona, - Opterećenje 1 osoba na 1m ² , - Klizavost najmanje 90% u odnosu na pravi led, - Za vanjsku i unutarnju upotrebu, - Boja: prirodna boja leda (bijela)	m ²	200		
2.	Pocinčana ograda s polietilenskom zaštitnom pločom otpornom na udarce, s ulazom i izlazom na kliznu plohu (dvoja vrata); visina ograde 100cm	m	60		
3.	Troškovi prijevoza i montaže	paušal			
4.	Stroj za oštrenje klizaljki	kom	1		
5.	Klizaljke svih veličina	par	70		
UKUPNO KUNA:					

Mjesto i datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe

M.P.

Potpis ovlaštene osobe*Sve stavke Troškovnika moraju biti ponuđene.*

Primjer IZJAVE O NEKAŽNJAVANJU

Obrazac 3.

IZJAVA

(temeljem čl. 67. st. 1. toč. 1. Zakona o javnoj nabavi
(NN 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14))

kojom ja

(ime i prezime, adresa, broj osobne iskaznice izdane od _____)

kao osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje pravne osobe

(naziv i sjedište gospodarskog subjekta, OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, izjavljujem da niti ja osobno, niti gospodarski subjekt, nismo pravomoćno osuđeni za jedno ili više sljedećih kaznenih djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.,144/12).

U _____ dana _____ .g.

MP

(potpis i pečat ovlaštene osobe ponuditelja)

Napomena:

- Potpis na izjavi ne mora biti ovjeren od strane javnog bilježnika
- Ovjera pečatom ako je primjenjivo
- Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave

Primjer ugovora

Temeljem suglasnosti gradonačelnika Grada Dubrovnika, klasa: _____, urbroj: _____, od _____

ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK, Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik OIB: 73467696168, IBAN: HR06 2407 0001 1000 2039 4, zastupan po ravnatelju Lukši Klaić, dipl.oec. (dalje u tekstu:Naručitelj)

i _____, OIB: _____, IBAN: _____, kojeg zastupa direktor _____, (dalje u tekstu: Isporučitelj) zaključili su sljedeći:

**UGOVOR
O NABAVI I MONTAŽI KLIZALIŠTA S UMJETNIM LEDOM****Članak 1.**

Predmet ovog Ugovora je nabava i montaža klizališta s umjetnom ledom, a u svemu prema prihvaćenoj ponudi Isporučitelja broj: _____ i Troškovniku koji je sastavni dio ovoga Ugovora, a sukladno Odluci o odabiru najpovoljnije ponude broj: _____ u postupku javne nabave ev.br. 05-K-14.

Članak 2.

Naručitelj naručuje, a Isporučitelj se obvezuje isporučiti i ugraditi robu sukladno tehničkoj specifikaciji predmeta nabave navedeno u natječajnoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi Isporučitelja broj: _____, te prihvaćenim jediničnim i ukupnim cijenama navedenim u Troškovniku nabave od _____ 2014.g.

II. CIJENA**Članak 3.**

Ugovorena cijena prema Troškovniku robe iznosi: _____ kn,
(slovima: _____)

Na ugovorenu cijenu obračunat će se porez na dodanu vrijednost (PDV) primjenom Zakonom definirane stope. U trenutku potpisivanja Ugovora vrijednost stope PDV-a je 25% u iznosu od: _____ kn,

(slovima: _____)

Pa sveukupna cijena iznosi: _____ kn,

(slovima: _____)

Ukoliko se tijekom isporuke i ugradnje robe promijeni zakonom definirana stopa poreza na dodanu vrijednost (PDV) ista će se primjeniti u ispostavljenom računu.

Članak 4.

Cijena iz Troškovnika odnosi se na jediničnu cijenu robe. To znači da jedinične cijene obuhvaćaju sve troškove (primjerice troškove prijevoza, dostave i slično) i popuste. Porez na dodanu vrijednost se iskazuje zasebno iza cijene ponude. Ukupnu cijenu ponude čini cijena ponude s porezom na dodanu vrijednost.

III. DATUM POČETKA I ZAVRŠETKA ISPORUKE ROBE**Članak 5.**

Ovaj Ugovor stupa na snagu kada ga potpišu odgovorne osobe ugovornih strana. Isporučitelj se obvezuje započeti s isporukom predmetne robe odmah po zaključenju ugovora, i to na lokaciju na adresi _____.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti robu sukladno pozitivnim zakonskim propisima i uzancama struke, te će sve eventualne nedostatke otkloniti u najkraćem roku od 3 (tri) dana od dana prijave Naručitelja e-mailom.

Isporučitelj se obvezuje na pridržavanje rokova isporuke i ugradnje robe usklađenoj sa zahtjevima Naručitelja.

Rok završetka isporuke robe je do 01. prosinca 2014.g.

Članak 6.

Isporučitelj ima pravo na produženje ugovorenog roka u slučaju više sile, i to za onoliko dana koliko su trajale promjenjene okolnosti i smetnje.

Isporučitelj je dužan čim sazna, a najkasnije u roku od 2 (dva) dana od nastanka i prestanka smetnji iz prethodnog stavka pismeno obavijestiti Naručitelja.

Ukoliko Naručitelj u roku od 2 dana ne odgovori, smatra se da je prihvatio obavijest Isporučitelja.

Ukoliko u danom roku Isporučitelj ne postupi sukladno stavku 2. ovog članka ugovoreni rok isporuke neće se mijenjati.

IV. OBRAČUN I PLAĆANJE IZVEDENIH RADOVA

Članak 7.

Ugovorenu cijenu iz članka 3. ovog Ugovora Naručitelj će isplatiti Isporučitelju u dvije rate, i to:

- I. rata u visini 50% ukupnog iznosa odmah po isporuci i montaži, na temelju ispostavljenog računa;
- II. rata u visini 50% ukupnog iznosa u roku 30 (trideset) dana od dana izvršene primopredaje robe, na temelju ispostavljenog računa.

Isključeno je plaćanje predujma, kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Ako Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za isporuku koju će izvršiti podizvršitelj, Naručitelj plaća neposredno podizvršitelju, sukladno čl. 86. Zakona o javnoj nabavi.

Članak 8.

Ako Naručitelj ima primjedbe na ispostavljen račun, ima pravo zadržati sporni iznos dok se spor ne razmotri i ne razriješi.

Ugovorne strane su suglasne da će pitanja spornog iznosa razmotriti u roku od 7 (sedam) dana od Naručiteljeve dostave obavijesti Isporučitelju o spornom iznosu u kojoj će biti navedena priroda spora.

VI. JAMSTVENI ROK

Članak 9.

Isporučitelj garantira kvalitet i kvantitet isporučene i ugrađene robe i obvezuje se otkloniti sve nedostatke koji bi nastupili u jamstvenom roku.

Jamstveni rok za robu koja je predmet ovog Ugovora je 7 (sedam) godina od primopredaje isporučene robe.

Isporučiteljeva garancija predviđa zamjenu neispravnih dijelova uz snošenje troška transporta za zamjenu materijala koji se dostavlja radi zamjene.

Garancija se ne priznaje u sljedećim slučajevima:

- u slučaju neispravnog rukovanja od strane Naručitelja,
- u slučaju štete koju su namjerno ili nenamjerno prouzročili korisnici klizališta,
- u slučaju štete koju je prouzročio Naručitelj i njegovo osoblje za vrijeme demontaže i ponovne montaže ili prilikom održavanja isporučene robe,
- u slučaju nesavjesnog rada Naručitelja,

- u slučaju izvanrednih prirodnih događaja kao što su potresi, poplave, oluje, orkani, klizanje zemljišta, gromovi i sl.
- u slučaju propuštanja obavijesti o nedostatku u roku od 5 dana od uočenog nedostatka.

VII. OBVEZE NARUČITELJA I ISPORUČITELJA

Članak 10.

Isporučitelj imenuje _____, a Naručitelj imenuje _____, kao svoje predstavnike koji će biti ovlašteni djelovati u njihovo ime glede svih prava i obveza po ovom Ugovoru i pratiti realizaciju Ugovora.

Članak 11.

Naručitelj se obvezuje prethodno izvršiti nivelaciju terena na koje će biti postavljeno klizalište materijalom potrebnim za niveliranje i izolacijskim materijalom u dogovoru s ponuditeljem, te postaviti podlogu za umjetni led, i to OSB ploče debljine 18mm.

VIII. PRIMOPREDAJA I KONAČNI OBRAČUN

Članak 12.

Naručitelj će preuzeti robu kada ona bude isporučena sukladno Ugovoru, te nakon završetka postupka primopredaje. Naručitelj i Isporučitelj će započeti postupak primopredaje i konačnog obračuna bez nepotrebnog odugovlačenja. Postupak primopredaje će se dovršiti u roku od 7 (sedam) dana računajući od datuma stvarno isporučene i ugrađene robe. O postupku primopredaje sastavit će se Zapisnik o primopredaji.

Članak 13.

Konačni obračun između Naručitelja i Isporučitelja izvršit će se nakon izvršene primopredaje robe, odnosno otklanjanju svih zapisnički utvrđenih nedostataka.

IX. UGOVORNA KAZNA

Članak 14.

Isporučitelj se obvezuje isporučiti i ugraditi robu najkasnije do 01. prosinca 2014.g. Ukoliko Isporučitelj vlastitom krivicom kasni s isporukom i ugradnjom robe iz članka 1. ovoga Ugovora, Naručitelj će mu obračunati penale u visini 0,25% ugovorene cijene za svaki dan zakašnjenja. Sveukupni penali za kašnjenje u isporuci i ugradnji robe iznose do 5% od ukupnog iznosa iz članka 3. ovog Ugovora. Obračunate penale Isporučitelj je dužan platiti u roku od 15 dana od dana zakašnjenja. Naručitelj ima pravo naplatiti Isporučitelju i sve druge dokazive troškove koji nastanu isključivo krivnjom Isporučitelja.

X. RJEŠAVANJE SPOROVA I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ako se Isporučitelj na bilo koji način ne pridržava uvjeta i obveza iz ovog Ugovora, Naručitelj će ga o tome pisano opomenuti, te ukoliko opomenuti ne ispravi propust u roku od 3 (tri) dana od primitka opomene, Naručitelj može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor. Ukoliko dođe do novog propusta za vrijeme trajanja ovog Ugovora, Naručitelj može raskinuti ovaj Ugovor danom saznanja za propust i to bez ikakve opomene.

Članak 16.

Sve sporove koji proisteknu iz odredbi ovoga ugovornog odnosa stranke će pokušati riješiti mirnim putem, a u slučaju da u tome ne uspiju ugovaraju nadležnost Trgovačkog suda u Dubrovniku.

Za sve što nije regulirano ovim Ugovorom primjenjivat će se Zakon o obveznim odnosima.

Članak 17.

Ovaj Ugovor predstavlja pravu volju ugovornih strana. Odredbe ovog Ugovora mogu se izmjeniti samo uz suglasnost obiju ugovornih strana, a izmjene moraju biti u pisanom obliku.

Članak 18.

Ovaj Ugovor sastavljen je u 4(četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka.

ISPORUČITELJ:

Direktor

M.P. _____

NARUČITELJ:

ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK

Ravnatelj:

M.P. _____

Lukša Klaić, dipl.oec.

Broj:

U Dubrovniku, _____ . god.

Obrazac 5.**PONUĐITELJ:**

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE

ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK
Liechtensteinov put 10
20000 DUBROVNIK

Ovime ovlašćujemo svojega predstavnika

(ime i prezime)

(dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnome mjestu _____
(naziv radnoga mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave, ev.broj: 5-K-14, koje će se održati dana 31. listopada 2014.g. u prostorijama Naručitelja.

U _____, _____ 2014.

M.P.

Potpis i pečat odgovorne osobe

Ovaj obrazac se ne dostavlja uz ponudu, već se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.