



**DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE**  
**ZA OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVE MALE VRIJEDNOSTI**  
**S CILJEM SKLAPANJA OKVIRNOG SPORAZUMA**  
**NA VRIJEME OD 2 GODINE**

**Predmet nabave:**  
**NABAVA ELEKTRIČNE ENERGIJE**

**Evidencijski broj nabave: 1-EE/15**

Dubrovnik, studeni 2015.

## **SADRŽAJ:**

### **I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE**

#### **1. Opći podaci**

- 1.1. Opći podaci o naručitelju
- 1.2. Kontakt osoba za komunikaciju s ponuditeljima
- 1.3. Evidencijski broj nabave
- 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa
- 1.5. Vrsta postupka javne nabave
- 1.6. Procijenjena vrijednost javne nabave
- 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi
- 1.8. Elektronička dražba

#### **2. Podaci o predmetu nabave**

- 2.1. Opis predmeta nabave
- 2.2. Količina predmeta nabave, tehnička specifikacija i troškovnik
- 2.3. Mjesto isporuke
- 2.4. Rok isporuke i vrijeme trajanja ugovora

#### **3. Obvezni razlozi isključenja ponuditelja**

- 3.1. Pravomoćna osuda
- 3.2. Neplaćanje dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
- 3.3. Dostava lažnih podataka

#### **4. Uvjeti sposobnosti ponuditelja**

- 4.1. Pravna i poslovna sposobnost
- 4.2. Financijska sposobnost
- 4.3. Tehnička i stručna sposobnost
- 4.4. Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja

#### **5. Pravila dostavljanja dokumenata i provjera ponuditelja**

- 5.1. Pravila dostavljanja dokumenata
- 5.2. Provjera ponuditelja

#### **6. Odredbe o ponudi**

- 6.1. Sadržaj ponude
- 6.2. Način izrade ponude
- 6.3. Način dostave ponude
  - 6.3.1. Dostava papirnatih ponuda
  - 6.3.2. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem
- 6.4. Alternativne ponude
- 6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude
- 6.6. Način određivanja cijene ponude i način obračuna
- 6.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude
- 6.8. Kriterij za odabir ponude
- 6.9. Jezik na kojem se izrađuje ponuda
- 6.10. Rok valjanosti ponude

#### **7. Ostale odredbe**

- 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja
- 7.2. Odredbe koje se odnose na sudjelovanje podizvoditelja
- 7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva
  - 7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

- 7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora
- 7.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda
- 7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju
- 7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja
- 7.7. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma
- 7.8. Ispravak i/ili izmjene, te pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje
- 7.9. Komunikacija s naručiteljem
- 7.10. Pregled i ocjena ponuda
- 7.11. Pouka o pravnom lijeku
- 7.12. Ostale odredbe

## **II. OBRASCI**

- Obrazac 1. Ponudbeni list (za ponuditelja koji nastupa samostalno)
- Obrazac 1.A. Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)
- Obrazac 1.B. Ponudbeni list (za ponuditelja s podizvoditeljima)
- Obrazac 3. Prijedlog Okvirnog sporazuma
- Obrazac 4. Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta
- Obrazac 5. Izjava ponuditelja o integritetu
- Obrazac 6. Ovlaštenje za zastupanje

## **III. PRILOG**

- Troškovnik

## I. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

### 1. OPĆI PODACI

#### 1.1. Opći podaci o naručitelju:

Naziv: ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK  
Sjedište – adresa: Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik  
OIB: 73467696168  
Broj telefona: 020/333-280  
Broj telefaksa: 020/331-025  
Adresa elektroničke pošte: [info@sportskiobjektidu.hr](mailto:info@sportskiobjektidu.hr)

#### 1.2. Kontakt osoba za komunikaciju sa ponuditeljima

- u svezi dokumentacije za nadmetanje i predmeta nabave:

Ivana Lucianović, tajnik Ustanove,  
Telefon: 020 333-280; e-pošta: [info@sportskiobjektidu.hr](mailto:info@sportskiobjektidu.hr)

#### 1.3. Evidencijski broj nabave: 1-EE/15

#### 1.4. Popis gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa:

Ne postoje gospodarski subjekti s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članka 13. Zakona o javnoj nabavi.

#### 1.5. Vrsta postupka javne nabave

Provodi se otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom na vrijeme od dvije godine.

#### 1.6. Procijenjena vrijednost nabave: 750.000,00 kuna bez PDV-a.

#### 1.7. Vrsta ugovora o javnoj nabavi

Sklapa se obvezujući okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom na vrijeme od dvije godine, temeljem kojega se zaključuje godišnji ugovor o javnoj nabavi roba.

#### 1.8. Elektronička dražba: Ne provodi se.

## **2. PODACI O PREDMETU NABAVE**

### **2.1. Opis predmeta nabave**

Opskrba električnom energijom gradskih športskih objekata u dvogodišnjem razdoblju.  
CPV oznaka: 09310000-5 Električna energija

### **2.2. Količina predmeta nabave, tehnička specifikacija i troškovnik**

Naručitelj je u ovom postupku javne nabave odredio okvirne količine za razdoblje do dvije godine. Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cjelosti. Stvarno nabavljena količina električne energije na temelju sklopljenog okvirnog sporazuma može biti veća ili manja od okvirne količine, a računi će se ispostavljati temeljem stvarne potrošnje električne energije. Ukupna plaćanja (bez poreza na dodanu vrijednost) na temelju sklopljenoga ugovora ne smije prelaziti procijenjenu vrijednost nabave. Nuditi se može samo cjelokupan predmet nabave.

Ponuditelj mora ponuditi predmet nabave u skladu s Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom ("Narodne novine" br. 14/06), pridržavati se u svemu Zakona o tržištu električne energije ("Narodne novine" 22/13), Zakona o energiji (Narodne novine br. 120/12 i 14/14) i ostalih propisa koji reguliraju tržište električne energije.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je Troškovnik s popisom obračunskih mjernih mjesta, opisima tarifnih modela, jedinicama mjere i okvirnim količinama koji ponuditelj mora popuniti, potpisati i ovjeriti.

Ponuditelj mora ispuniti sve tražene stavke iz obrasca troškovnika. Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao umnožak količine stavke i cijene stavke. Ako ponuditelj ne ispuni troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove dokumentacije ili promijeni tekst ili količine navedene u obrascu troškovnika, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći, te će ponuda biti odbijena.

Navedene cijene električne energije kn/kWh i radne snage kn/kW navedene su u tablici, a ostali uvjeti bit će uređeni Ugovorom o opskrbi električnom energijom povlaštenog kupca, a sve sukladno važećim zakonskim propisima.

Jedinične cijene kn/kWh i kn/kW su bez PDV-a.

Naručitelj će, po pisanom zahtjevu, zainteresiranom gospodarskom subjektu dopustiti pristup mjernim podacima (satna potrošnja, vikend potrošnja, krivulje opterećenja i sl.) za obračunska mjerna mjesta za koja to zainteresirani gospodarski subjekt zatraži, a koja su navedena u Popisu obračunskih mjernih mjesta, na način da će istome subjektu izdati suglasnost/izjavu da od HEP-ODS-a d.o.o. može zatražiti podatke o obračunskim mjernim mjestima.

### **2.3. Mjesto isporuke**

Mjesto isporuke robe je prema mjernim mjestima određenima u troškovniku.

### **2.4. Rok isporuke i vrijeme trajanja ugovora**

S jednim ponuditeljem čija ponuda bude odabrana sklopit će se Okvirni sporazum na razdoblje od 2 (dvije) godine. Za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma Naručitelj će s odabranim ponuditeljem sklopiti dva pojedinačna godišnja ugovora o javnoj nabavi robe sukladno uvjetima iz okvirnog sporazuma.

Pod pojmom godišnji ugovor smatra se ugovor u trajanju od 12 mjeseci od dana zaključenja ugovora koji nisu vezani uz rok kalendarske godine.

Početak opskrbe bit će definiran u svakom pojedinačnom ugovoru o javnoj nabavi, a nakon što isporučitelj zaprimi od operatora distribucijskog sustava, odnosno prijenosnog sustava, pisanu suglasnost o usklađenosti ugovora o javnoj nabavi s ugovorom o korištenju mreže kojeg je naručitelj sklopio s operatorom distribucijskog sustava, odnosno prijenosnog sustava, za sva obračunska mjerna mjesta iz ugovora o javnoj nabavi.

### 3. OBVEZNI RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

#### Obvezni razlozi isključenja ponuditelja te dokumenti na temelju kojih se utvrđuje postoje li razlozi za isključenje

Javni naručitelj isključit će ponuditelja iz postupka javne nabave:

**3.1.** ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

**a)** prijevarena (članak 236.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevarena (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

**b)** prijevarena (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevarena u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona («Narodne novine», br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.,144/12).

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 16.1. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti **izjavu koju daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta.**

Odgovarajućom Izjavom smatrat će se i popunjena izjava iz priloga ove Dokumentacije za nadmetanje (Obrazac br. 3).

Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 16.1. od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu radi provjere okolnosti iz točke 3.1., javni naručitelj može od natjecatelja ili ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

**I.** dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili

**II.** jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke I. ovoga stavka, ili

**III.** izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika,

ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke I. i II. ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz točke 16.1.a) i 1. b).

**3.2.** ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Za potrebe dokazivanja okolnosti iz točke 3.2. gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

- potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave**, ili
- važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave, ili
- izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta.

**3.3.** ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata traženih Dokumentacijom za nadmetanje, sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 30/11 i 83/13,143/13 i 13/14).

**U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 3. podtočke 1., 2. i 3. ove Dokumentacije, utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.**

## **4. UVJETI SPOSOBNOSTI PONUDITELJA**

Dokazi o sposobnosti **obvezno** se prilažu uz ponudu. Ponuditelji moraju dokazati pravnu i poslovnu sposobnost, te minimalne razine financijske i tehničke sposobnosti kako slijedi:

### **4.1. Pravna i poslovna sposobnost**

U svrhu dokazivanja pravne i poslovne sposobnosti, svaki ponuditelj mora dostaviti:

**4.1.1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra** države sjedišta gospodarskog subjekta. Ako se isprava o upisu ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava **ne smije biti stariji od tri mjeseca računajući od dana početka postupka javne nabave.**

**4.1.2. Važeća (u trenutku otvaranja ponuda) dozvola za obavljanje energetske djelatnosti opskrbe električnom energijom** koju je gospodarskom subjektu izdala Hrvatska energetska regulatorna agencija (HERA), u skladu sa Zakonom o energiji ("Narodne novine" br. 120/12, 14/14).

Dozvola treba biti važeća u trenutku sklapanja svakog godišnjeg ugovora.

### **4.2. Financijska sposobnost**

Kako bi dokazao svoju financijsku sposobnost, ponuditelj je dužan dostaviti sljedeći dokument:

**4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, BON-2/SOL-2 ili**

drugi odgovarajući dokument, kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta na način da račun gospodarskog subjekta nije bio blokiran u posljednjih 6 mjeseci više od petnaest dana, te da nije bio blokiran duže od sedam dana neprekidno u posljednjih šest mjeseci, čime dokazuje da ima potrebnu financijsku snagu kako bi u roku i kvalitetno izveo predmetnu nabavu. Neprekidna blokada računa u trajanju dužem od sedam dana, odnosno ukupno trajanje blokade računa duže od petnaest dana u razdoblju od šest mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su za pravodobno izvršenje predmeta nabave.

#### **4.3. Tehnička i stručna sposobnost**

Tehničku i stručnu sposobnost za izvršenje predmeta nabave gospodarski subjekt dokazuje sljedećim dokazima:

**4.3.1. Dokaz o uredno ispunjenim ugovorima** – gospodarski subjekt mora dokazati da je u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini uredno izvršio isporuku električne energije najmanje u iznosu vrijednosti Ponude. Dokaz se podnosi u obliku popisa značajnih isporuka izvršenih u posljednje tri godine, popraćenog potvrdama o urednom ispunjenju ugovora koje daje druga ugovorna strana iz navedenih ugovora. Ponuditelj je u obvezi dostaviti najmanje dvije potpisane i ovjerene potvrde druge ugovorne strane, kojima dokazuje da je ispunio ugovorne obveze za najmanje dva ugovora o opskrbi električnom energijom, čija zbrojena vrijednost ne smije biti manja od procijenjene vrijednosti predmetne nabave, koja iznosi 750.000,00 kn (bez pdv-a).

Potvrda o uredno ispunjenim ugovorima mora sadržavati sljedeće podatke: naziv i sjedište ugovornih strana, predmet ugovora, vrijednost ugovora, vrijeme i mjesto ispunjenja ugovora, navod o urednom ispunjenju tih ugovora, koji mora biti ovjeren pravovaljanim potpisom i pečatom druge odgovorne strane iz ugovora za koji se potvrda daje. U slučaju da se takva potvrda iz objektivnih razloga ne može dobiti od ugovorne strane koja nije javni naručitelj, vrijedi izjava gospodarskog subjekta o uredno izvršenim ugovorima, uz predočenje dokaza da je potvrda zatražena.

#### **4.4. Razlozi isključenja i uvjeti sposobnosti u slučaju zajednice ponuditelja**

**4.4.1.** Obvezni razlozi isključenja - utvrđuju se za sve članove zajednice ponuditelja pojedinačno.

**4.4.2.** Pravna i poslovna sposobnost – svi članovi zajednice ponuditelja dužni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost.

##### **4.4.3. Financijska sposobnost**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju nužne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

##### **4.4.4. Tehnička sposobnost**

Gospodarski subjekt može se, po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobna odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati javnom naručitelju da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.



## **5. PRAVILA DOSTAVLJANJA DOKUMENATA I PROVJERA PONUDITELJA**

### **5.1. Pravila dostavljanja dokumenata**

Sve dokaze i dokumente koji se prilažu sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ponuditelji **moгу dostaviti u izvorniku, ovjerenoj ili neovjerenoj preslici**. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke pošte.

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

### **5.2. Provjera ponuditelja**

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, javni naručitelj može od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika jednog ili više dokumenata koji su traženi sukladno člancima 67. do 72. Zakona.

Za potrebe dostavljanja dokumenata iz prethodnog stavka, ponuditelju se daje primjereni rok od 10 (deset) dana od dana dostave zahtjeva.

Izvornici ili ovjerene preslike dokumenata ne moraju odgovarati prethodno dostavljenim neovjerenim preslikama dokumenata, primjerice u pogledu datuma izdavanja, odnosno starosti, ali njima ponuditelj mora dokazati da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio u dokumentaciji. Ako najpovoljniji ponuditelj u ostavljenom roku ne dostavi sve tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je Naručitelj odredio, Naručitelj će isključiti takvog ponuditelja, odnosno odbiti njegovu ponudu, te ponovo izvršiti rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu ponuditelja kojeg je isključio, odnosno ponuditelja čiju je ponudu odbio. U tom slučaju Naručitelj će pozvati novog najpovoljnijeg ponuditelja da dostavi izvornike ili ovjerene preslike dostavljenih dokumenata.

## **6. ODREDBE O PONUDI**

### **6.1. Sadržaj ponude**

Ponuda mora sadržavati dokumentaciju složenu sljedećim redom:

1. Ponudbeni list – priloženi obrazac ispuniti čitko, neizbrisivom tintom, te ovjeriti obrazac potpisom i pečatom tvrtke ponuditelja (*Obrazac 1. ili 1.A. ili 1.B.*);
2. Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja sukladno točki 3. ove dokumentacije za nadmetanje;
3. Dokazi o pravnoj i poslovnoj sposobnosti, financijskoj, te tehničkoj i stručnoj sposobnosti, sukladno točki 4. ove dokumentacije za nadmetanje;
4. Troškovnik (*Prilog dokumentaciji*) ispunjen u originalu, ovjeren potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja;
5. Prijedlog Okvirnog sporazuma (*Obrazac 3.*), potpisan i ovjeren;
6. Jamstvo za ozbiljnost ponude, u slučaju dostave ponude u papirnatome obliku (*točka 7.3.1. Dokumentacije*).
7. Izjava ponuditelja o prihvaćanju općih i posebnih uvjeta (*Obrazac 4.*)
8. Izjava ponuditelja o integritetu (*Obrazac 5.*)

## 6.2. Način izrade ponude

Ponuda **mora biti izrađena** u obliku naznačenom u dokumentaciji za nadmetanje.

Ponuda **mora sadržavati** dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije za nadmetanje i o sposobnosti ponuditelja.

Ponuda se dostavlja kao "izvornik", a ponuditelj može dostaviti **samo jednu ponudu**.

Ponuda u papirnatom obliku **mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika te utisnuti žig ponuditelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude nije dozvoljeno bušiti, već se uvezuje u ponudu tako da se isto stavlja u prozirnu košuljicu koja se na vrhu zatvori na način da se onemogućí vađenje, a prozirna košuljica se zajedno s ostalim dokazima uvezuje u ponudu. Košuljica obvezno mora biti numerirana. U slučaju dostave ponude elektroničkim putem, jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se sukladno točki 6.3.2. ove dokumentacije.

**Sve stranice ponude moraju biti označene (numerirane)** – stranice ponude se označavaju brojem na način da je **vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude** (ne računaju se kartonske, odnosno plastične korice ili omot). Kada je ponuda izrađena iz više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

Ponuda se piše **neizbrisivom tintom**, a **ispravci** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma, te **potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe subjekta**.

Ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra **tajnim**.

Ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama u tablicama Troškovnika na za to predviđenim mjestima. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika s traženim kolonama i jediničnim cijenama.

Ponuda **mora biti sukladna** odredbama i uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje, **inače će biti isključena iz daljnjeg postupka** sukladno Zakonu.

## 6.3. Način dostave ponude

### 6.3.1. Dostava papirnate ponude

Ponuda u papirnatom obliku dostavlja se u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno u ured Ustanove (Liechtensteinov put 10), radnim danom od 08 h do 15 h. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik potpisuje za to ovlaštena osoba i on je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zahtjev ponuditelja izdat će se potvrda o zaprimanju ponude. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redoslijedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

**ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK**  
**Liechtensteinov put 10**  
**20000 Dubrovnik**

s naznakom:

**NE OTVARAJ –**  
**PONUDA ZA NABAVU ELEKTRIČNE ENERGIJE**  
**Ev.br. nabave: 1-EE/15**

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponuda, koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

Ako vanjska omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

Elektronička ponuda se dostavlja sukladno točki 6.3.2. ove dokumentacije.

### **6.3.2. Dopustivost dostave ponuda elektroničkim putem**

Sukladno čl. 42. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 83/13) u ovom postupku javne nabave dopuštena je elektronička dostava ponuda.

U postupku javnog otvaranja ponuda, elektronički dostavljene ponude otvaraju se prije ponude koje su dostavljene u papirnatome obliku.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Oglasnika, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine br. 10/2002, 80/2008, 20/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obavezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa, koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenog pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. S time u svezi, troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

Ukoliko ponuditelj dostavlja ponudu u elektroničkom obliku, a iz tehničkih razloga nije moguće sigurno povezivanje svi dijelova ponude i/ili primjena naprednog elektroničkog potpisa na dijelove ponude, Naručitelj prihvaća dostavu u papirnatom obliku onih dijelova ponude koji se zbog svojeg oblika ne mogu dostaviti elektronički (npr. uzorci) ili dijelova za čiju su izradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata koji nisu podržani kroz opće dostupne aplikacije ili dijelova za čiju su obradu zbog specifičnosti predmeta nabave nužni posebni formati dokumenata obuhvaćeni shemama licenciranih prava zbog kojih naručitelju nisu dostupni za izravnu upotrebu.

Ukoliko je ponuditelj dostavio ponudu u elektroničkom obliku, a dodatno je dostavio i ponudu u papirnatom obliku, papirnata ponuda se smatra alternativnom ponudom i kao takva će biti odbijena.

Tražena punomoć (u slučaju Zajednice ponuditelja), te zadužnica kao jamstvo za ozbiljnost ponude koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, zainteresirani gospodarski subjekt u roku za dostavu ponuda dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda, te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavljaju odvojeno“. U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponuda uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i

tajnost ponuda.

Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na Dokumentaciju za nadmetanje ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Oglasnik će trajno onemogućiti pristup tim ponudama i time osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelj će morati ponovo dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja, te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, Oglasnik će elektronski dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata, uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Smatrat će se da je ponuda dostavljena Naručitelju kao elektronička ponuda, ako su prilikom predaje ispunjeni/zadovoljeni sljedeći uvjeti:

- Gospodarski subjekt se je u roku za dostavu ponuda u ovome postupku javne nabave prijavio u Oglasnik kao zainteresirani subjekt, pri čemu je upisao važeću adresu e-pošte za razmjenu informacija s Naručiteljem putem Oglasnika;

Iz Oglasnika je na prijavljenu adresu e-pošte za sebe i zamjenika primio dva para asimetričnih ključeva (svoj javni i privatni ključ) za kriptiranje ponude;

Da posjeduje ovjerenu važeću elektroničku karticu koju je izdala FINA za napredni elektronički potpis;

Da je svoju ponudu kriptirao svojim privatnim ključem i javnim ključem Oglasnika;

Da je u roku za predaju ponuda putem Oglasnika dostavio ponudu;

Da je Oglasnik tako primljenu ponudu pohranio bez ikakvih izmjena u izvorno primljenom obliku na medij za pohranu podataka pod svojim nadzorom;

- Da je Oglasnik u roku za dostavu ponuda u odgovarajući upisnik zaprimljenih ponuda u ovom postupku javne nabave upisao/zabilježio nadnevak primitka (GGGGMMDD), vrijeme primitka (HH.MM:SS, mmm UTC +1), veličinu primljenoga sadržaja (u byteima BBBBBBBBBB), kao i sve kontrolne informacije o primitku ponude u elektroničkom obliku.

Detaljne upute vezane za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

**6.4. Alternativne ponude:** Alternativne ponude nisu dopuštene.

#### **6.5. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude**

Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda, ponudu mijenjati i dopunjavati, ili od ponude odustati na temelju pisane izjave. Promjene i dopune, ili odustajanje od ponude, ponuditelji dostavljaju na isti način kao i ponudu. U slučaju odustajanja od ponude, ponuditelj može zahtijevati povrat svoje neotvorene ponude.

Ponuditelj može izmijeniti ili povući svoju ponudu prije isteka roka za podnošenje (otvaranje) ponuda. Svaka izmjena ili obavijest o povlačenju ponude od strane ponuditelja mora biti zatvorena i zapečaćena na isti način kao i ponuda, s tim da se omotnica dodatno

označi tekstem "POVLAČENJE" ili "IZMJENA", ovisno o namjeri ponuditelja.

Konačna ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka određenog za podnošenje (otvaranje) ponuda.

#### 6.6. Način određivanja cijene ponude i način obračuna

- Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u **kunama za cjelokupan predmet nabave**.
- Cijena ponude je promjenjiva za vrijeme trajanja ugovora sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju odnose na tržištu električne energije, a posebice odnos opskrbljivača i povlaštenih kupaca temeljem Zakona o tržištu električne energije (NN 22/13), Zakona o energiji (NN 120/12, 14/14) i Općim uvjetima za opskrbu električnom energijom (NN 14/06).  
Osnovne cijene električne energije mogu se mijenjati ukoliko dođe do povećanja godišnjeg indeksa potrošačkih cijena kojeg utvrđuje Državni zavod za statistiku za svaku kalendarsku godinu i objavljuje na svojoj službenoj Internet stranici: [www.dzs.hr](http://www.dzs.hr).  
Iznos promijenjene cijene obračunskih elemenata jednak je umnošku ugovorene cijene obračunskih elemenata s vrijednosti godišnjeg indeksa potrošačkih cijena u odnosu na prethodnu godinu, kojeg Državni zavod za statistiku objavi do kraja siječnja godine u kojoj se obavlja promjena cijena obračunskih elemenata, za prethodnu godinu, podijeljen brojem 100.
- Obračunski elementi na temelju kojih će se vršiti obračun opskrbe električne energije su:
  - radna snaga u kW (za ona obračunska mjerna mjesta na kojima se snaga registrira),
  - preuzeta radna energija izražena u kWh.

Opskrbljivač mora kao obračunski element predvidjeti i Naknadu za poticanje proizvodnje iz obnovljivih izvora (OIE), koji se prikazuje odvojeno od cijene ostalih obračunskih elemenata, kao zasebna stavka u troškovniku.

Obračunsko razdoblje za koje će opskrbljivač obračunavati električnu energiju iznosi 30 +/-3 dana.
- Cijena ponude piše se brojkama.
- U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
- Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

#### 6.7. Valuta u kojoj je izražena cijena ponude

Cijena ponude mora biti izražena u kunama.

#### 6.8. Kriterij za odabir ponude

Kriterij za odabir ponude je **najniža cijena prihvatljive ponude**.

U slučaju da pristignu dvije ili više ponuda s istom najnižom cijenom, javni naručitelj će sukladno članku 96. stavak 5. Zakona o javnoj nabavi, odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

## 6.9. Jezik na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izrađuje i podnosi hrvatskim jezikom i latiničnim pismom, uključujući sve priloge tražene u dokumentaciji za nadmetanje. U suprotnom je potrebno priložiti ovjereni prijevod na hrvatski jezik od strane ovlaštenog prevoditelja, koji će se smatrati mjerodavnim za potrebe tumačenja ponude.

## 6.10. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti ponude.

## 7. OSTALE ODREDBE

### 7.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja ili natjecatelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu.

Za potrebe dostavljanja ponude naručitelj ne smije od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik njihova zajedničkog ustrojstva, ali može poslije odabira od zajednice ponuditelja zahtijevati određeni pravni oblik u mjeri u kojoj je to potrebno za zadovoljavajuće izvršenje ugovora.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja. Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije. Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

#### **Zajednica ponuditelja i e-ponuda**

U slučaju Zajednice ponuditelja potrebno je da svi članovi Zajednice ponuditelja opunomoće jednoga člana za dostavljanje ponude posredstvom e-oglasnika javne nabave Narodnih novina. Potpisi na punomoći moraju biti ovjereni kod javnog bilježnika, **a punomoć se dostavlja u izvorniku kao posebni dio ponude.**

Ako su članovi Zajednice ponuditelja sporazumom, ugovorom ili nekim drugim pravnim aktom ovlastili jednoga člana kao nositelja ponude koji će posredstvom e-oglasnika javne nabave Narodnih novina dostaviti zajedničku ponudu, umjesto punomoći članovi Zajednice ponuditelja **mogu dostaviti izvornik ili ovjerenu kopiju takvoga pravnog akta**, ali isključivo pod uvjetom da su potpisi na takvome aktu ovjereni kod javnog bilježnika.

### 7.2. Odredbe koje se odnose na sudjelovanje podizvoditelja

Ukoliko ponuditelj namjerava dio ugovora dati u podugovor podizvoditelju/ima, tada u ponudi mora navesti podatke o dijelu ugovora o javnoj nabavi koji namjerava dati u podugovor, te podatke koji će biti obavezni sastojci ugovora o javnoj nabavi prema članku 86. Zakona o javnoj nabavi kako slijedi:

- naziv ili tvrtku, sjedište, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo) i broj računa podizvoditelja, i
- predmet, količinu, vrijednost podugovora i postotni dio ugovora o javnoj nabavi koji se daje u podugovor.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

**Važna napomena:** Ako se dio ugovora daje u podugovor, naručitelj je obavezan za taj dio

ugovora, sukladno odredbi članka 86. stavak 4. Zakona, plaćanje izvršiti neposredno podizvoditelju. Za izvršenje plaćanja odabrani ponuditelj će obvezno svojem računu priložiti račune svojih podizvoditelja koje je prethodno potvrdio.

Odabrani ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi mijenjati podizvoditelje za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je dao u podugovor samo uz pristanak naručitelja.

### **7.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva**

#### **7.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude**

Kao jamstvo za ozbiljnost ponude ponuditelj je obvezan uz ponudu priložiti izvornu bezuvjetnu bankarsku garanciju, naplativu u korist Naručitelja na «prvi poziv» i «bez prigovora», u iznosu 35.000,00 kuna (tridesetpettisuća kuna).

Jamstvo za ozbiljnost ponude izdaje poslovna banka na nalog i za račun Ponuditelja koji sudjeluje u postupku javne nabave iz ove Dokumentacije, a u korist korisnika jamstva Javne ustanove ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK. Umjesto sredstva jamstva za ozbiljnost ponude navedenih u ovoj Dokumentaciji, naručitelj može dati novčani polog u traženom iznosu na IBAN Naručitelja broj HR06 2407 0001 1000 2039 4. Kao dokaz o izvršenoj uplati, u ponudi se dostavlja izvadak sa žiro računa Ponuditelja ili izvršeni nalog za plaćanje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude naplatit će se u slučaju odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, dostavljanja neistinitih podataka u dostavljenim dokumentima kojima dokazuje da ne postoje obvezni razlozi za isključenje navedeni u ovoj Dokumentaciji za nadmetanje i/ili kojima dokazuje da ispunjava tražene uvjete sposobnosti, nedostavljanja izvornika ili ovjerenih preslika dokumenata, prilikom provjere najpovoljnijeg ponuditelja sukladno ovoj DZN, odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma.

Ako istekne rok valjanosti ponude, ponuditelj će na zahtjev Naručitelja produžiti valjanost jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku valjanosti ponude. U tu svrhu ponuditelju se daje primjeren rok.

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku u zatvorenoj plastičnoj foliji (koja se npr. na vrhu zatvori naljepnicom na kojoj je stavljen pečat ponuditelja ili se otvor na foliji zatvori jamstvenikom, a na mjesto vezivanja zalijepi naljepnica i otisne pečat ponuditelja) i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu. Jamstvo ne smije ni na koji način biti oštećeno (bušenjem, klamanjem ili slično jer se oštećeno ili probušeno jamstvo ne može naplatiti, te je to razlog za isključenje ponude). Plastična folija mora s vanjske strane biti označena rednim brojem stranice kroz ukupan broj stranica ili obratno, na način kao i sve ostale stranice.

U slučaju da traženo jamstvo nije dostavljeno na propisan način, sukladno čl. 93 st.1 toč. 1. ZJN, ponuda će biti odbijena.

Naručitelj se obvezuje vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka javne nabave, a presliku jamstva pohraniti sukladno čl. 104. Zakona o javnoj nabavi.

U slučaju zajedničke ponude Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja nositelj ponude.

#### **7.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora**

Odabrani ponuditelj obvezan je u roku 8 (osam) dana od sklapanja ugovora o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma, dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije, za slučaj povrede ugovornih obveza od strane odabranog ponuditelja.

U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije Javna ustanova Športski objekti Dubrovnik, Liechtensteinov put 10, Dubrovnik.

Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, i na "prvi poziv" korisnika garancije, "bez prigovora", u visini 10% od vrijednosti ugovora (bez PDV-a).

Rok valjanosti garancije mora biti 30 dana od dana isteka ugovora.

#### **7.4. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda**

##### **Dostava ponuda**

**Rok za podnošenje ponuda je najkasnije do 03. prosinca 2015.g. u 12:00 sati, bez obzira na način dostave i vrijeme slanja, kada će se održati i javno otvaranje ponuda u uredu Ustanove na adresi Liechtensteinov put 10, Dubrovnik (gradska športska dvorana), te do tada ponuda mora biti zaprimljena na protokol naručitelja ili elektroničkim putem.**

Javnim otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe.

Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo ovlaštene predstavnici naručitelja i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

##### **Otvaranje ponuda**

Ponude će se javno otvarati **03. prosinca 2015.g.**, s početkom u 12.00 sati.

Ponude će otvarati ovlaštene predstavnici Naručitelja prema redosljedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda. Ponude otvaraju najmanje dva ovlaštena predstavnika naručitelja.

##### **Zapisnik o otvaranju ponuda**

Zapisnik se odmah stavlja na uvid, provjeru sadržaja i potpis prisutnim ovlaštenim predstavnicima ponuditelja. Zapisnik potpisuju prisutni ovlaštene predstavnici naručitelja, ponuditelja i zapisničar. Svim prisutnim predstavnicima ponuditelja uručuje se preslika zapisnika, a ostalima na pisani zahtjev.

#### **7.5. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju**

Odluku o odabiru ili poništenju postupka javne nabave, Naručitelj će donijeti u roku od 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. Odluka se, s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda, dostavlja svim ponuditeljima bez odgode, preporučenom poštom s povratnicom ili na drugi dokaziv način (telefaksom uz potvrdu ponuditelja da je primio odluku, elektronička isprava, objavom u Elektroničkom oglasniku).

Rok za donošenje Odluke o odabiru ne teče za vrijeme suspenzije postupka javne nabave, ako je to posljedica odluke o privremenoj mjeri.

Nakon dostave odluke o odabiru ili o poništenju, do isteka roka za izjavljivanje žalbe, omogućit će se ponuditelju, na njegov zahtjev, uvid u bilo koju ponudu, osim u one podatke koji su označeni tajnima.

Rok mirovanja iznosi 10 (deset) dana od dana dostave odluke o odabiru. Početak roka mirovanja računa se od prvog sljedećeg dana nakon dana dostave odluke o odabiru.

#### **7.6. Rok, način i uvjeti plaćanja**

Naručitelj se obvezuje isplatiti isporučitelju iznos koji je obračunat temeljem obračuna potrošnje po svakom obračunskom mjestu, a temeljem ispostavljenih i ovjerenih računa u roku od 15 dana od dana izdavanja računa na IBAN isporučitelja.

Ako Ponuditelj dio ugovora o javnoj nabavi daje u podugovor, tada za isporuku koju će izvršiti podizvršitelj, Naručitelj plaća neposredno podizvršitelju, sukladno čl. 86. Zakona o javnoj nabavi.

#### **7.7. Sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma**

Okvirni sporazum će biti sačinjen sukladno uvjetima iz ove Dokumentacije i ponude



odabranog ponuditelja, a zaključit će se nakon isteka roka mirovanja, a koji sukladno članku 98. stavak 1. Zakona iznosi deset dana od dana dostave odluke o odabiru.

Nastanak Okvirnog sporazuma uvjetovan je suglasnošću mjerodavnog tijela, odnosno Grada Dubrovnika, te ugovorni odnos nastaje u trenutku njezina pribavljanja.

Sastavni dio dokumentacije za nadmetanje je prijedlog okvirnog sporazuma. Ponuditelj treba u svojoj ponudi dostaviti potpisani prijedlog okvirnog sporazuma.

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom koji će se zaključiti temeljem ovoga postupka javne nabave, obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi.

Naručitelj će pojedinačne ugovore sklapati neposredno temeljem izvornih uvjeta i ponude dostavljene prije sklapanja okvirnog sporazuma, sukladno čl. 39. st. 1 Zakona o javnoj nabavi.

Ugovore o javnoj nabavi Naručitelj sklapa sukladno svojim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima, tijekom valjanosti okvirnog sporazuma.

### **7.8. Ispravak i/ili izmjene, te pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje**

Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjenama svim zainteresiranim gospodarskim subjektima na isti način kao i osnovnu dokumentaciju. Ako je sa stajališta gospodarskog subjekta potrebna izmjena ili ispravak objave i/ili dokumentacije za nadmetanje, on to bez odgode priopćava javnom naručitelju.

Ako je potrebno, potencijalni ponuditelji mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati dodatne informacije i pojašnjenja vezana za dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija, ne navodeći podatke o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, posljednje dodatne informacije i objašnjenja vezana uz dokumentaciju naručitelj obvezan je dostaviti najkasnije 6 dana prije krajnjeg roka za dostavu ponuda.

### **7.9. Komunikacija s naručiteljem**

Sva priopćenja, pozivi na objašnjenja, obavijesti i odluke između naručitelja i ponuditelja moraju biti u pisanom obliku.

### **7.10. Pregled i ocjena ponuda**

U postupku pregleda i ocjene ponuda Naručitelj može pozvati Ponuditelje da sukladno članku 92. Zakona o javnoj nabavi, pojašnjenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traženim sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi uklone pogreške, nedostatke ili nejasnoće koje se mogu ukloniti.

Pogreškama, nedostacima ili nejasnoćama smatraju se dokumenti koji jesu ili se čine nejasni, nepotpuni, pogrešni, sadrže greške ili nedostaju.

U slučaju da javni naručitelj poziva Ponuditelje da u primjerenom roku koji ne smije biti kraći od pet dana niti dulji od 15 dana pojašne ili upotpune dokumente koje su predali ili da dostave dokumente koje su trebali predati sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi.

Pojašnjenje ili upotpunjavanje u vezi s dokumentima traženih sukladno člancima 67. do 74. Zakona o javnoj nabavi ne smatra se izmjenom ponude.

U postupku pregleda i ocjene ponuda Javni naručitelj može pozvati Ponuditelje da u roku koji ne smije biti kraći od pet niti duži od 10 dana pojašne pojedine elemente ponude u

dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

Naručitelj će o postupku pregleda i ocjene te rezultatima pregleda i ocjene ponuda sastaviti zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda u skladu s člankom 23. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudom.

### **7.11. Pouka o pravnom lijeku**

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Žalba se izjavljuje u pisanom obliku, te se dostavlja neposredno ili poštom. Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je obvezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način. Pravodobnost žalbe utvrđuje Državna komisija, te će se žalba koja nije dostavljena Naručitelju u skladu sa člankom 145. stavkom 3. Zakona o javnoj nabavi smatrat nepravodobnom.

U otvorenom postupku javne nabave velike vrijednosti **žalba se izjavljuje u roku od pet dana** i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje u odnosu na sadržaj poziva na nadmetanje i dokumentacije za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
2. objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije,
3. otvaranja ponuda u odnosu na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave, sukladno odredbi članka 146. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Žalba mora sadržavati najmanje podatke navedene u čl. 159. Zakona o javnoj nabavi.

### **7.12. Ostale odredbe**

Molimo pažljivo pročitajte ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenih listova i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška.

## **II. OBRASCI**

**Obrazac 1.**

**PONUDBENI LIST (za ponuditelja koji nastupa samostalno)  
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

**NARUČITELJ:**

Športski objekti Dubrovnik  
Liechtensteinov put 10, Dubrovnik

**PONUĐITELJ:**

PONUĐA BROJ: \_\_\_\_\_

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA (IBAN)/BANKA: \_\_\_\_\_

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti)                      DA                      NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_

ADRESA E-POŠTE: \_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA: \_\_\_\_\_

TELEFON ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TELEFAKS ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

**Rok valjanosti ponude:** 90 dana

**Datum:** \_\_\_\_\_

**Ime i prezime ovlaštene osobe:** \_\_\_\_\_

**Potpis ponuditelja:** \_\_\_\_\_

M.P.

**Obrazac 1.A.**

**PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA  
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

**NARUČITELJ:**

Športski objekti Dubrovnik  
Liechtensteinov put 10, Dubrovnik

**PONUĐITELJ:**

PONUĐA BROJ: \_\_\_\_\_

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA: \_\_\_\_\_

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti)                      DA                      NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_

ADRESA E-POŠTE: \_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA: \_\_\_\_\_

TELEFON ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TELEFAKS ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**ČLAN ZAJEDNICE (ispunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja)**

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA: \_\_\_\_\_

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti)                      DA                      NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_

ADRESA E-POŠTE: \_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA: \_\_\_\_\_

TELEFON ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TELEFAKS ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI  
ČLAN ZAJEDNICE:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S  
NARUČITELJEM: \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE:** OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Datum: \_\_\_\_\_

**Ime i prezime ovlaštene osobe:** \_\_\_\_\_

**Potpis ponuditelja:** \_\_\_\_\_

M.P.

**Obrazac 1.B.**

**PONUDBENI LIST (za ponuditelja s podizvoditeljima)  
OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

**NARUČITELJ:**

Športski objekti Dubrovnik  
Liechtensteinov put 10, Dubrovnik

**PONUĐITELJ:**

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA: \_\_\_\_\_

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti)                      DA                      NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: \_\_\_\_\_

ADRESA E-POŠTE: \_\_\_\_\_

KONTAKT OSOBA: \_\_\_\_\_

TELEFON ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

TELEFAKS ZA KONTAKT: \_\_\_\_\_

**PODIZVODITELJ:**

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA: \_\_\_\_\_

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI  
PODIZVODITELJ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PODIZVODITELJ:**

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA: \_\_\_\_\_

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI  
PODIZVODITELJ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PODIZVODITELJ:**

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA: \_\_\_\_\_

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI  
 PODIZVODITELJ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**PODIZVODITELJ:**

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: \_\_\_\_\_

ADRESA: \_\_\_\_\_

OIB: \_\_\_\_\_

BROJ RAČUNA: \_\_\_\_\_

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI  
 PODIZVODITELJ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**PREDMET NABAVE: OPSKRBA ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

**Cijena ponude bez PDV-a:** \_\_\_\_\_

Iznos PDV-a: \_\_\_\_\_

**Cijena ponude s PDV-om:** \_\_\_\_\_

*Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.*

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Datum: \_\_\_\_\_

**Ime i prezime ovlaštene osobe:** \_\_\_\_\_

**Potpis ponuditelja:** \_\_\_\_\_

M.P.



**Obrazac 3.**

Temeljem suglasnosti gradonačelnika Grada Dubrovnika, klasa: \_\_\_\_\_, urbroj: \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_

Javna ustanova **ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK**, Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik, OIB: 73467696168 (u daljnjem tekstu: naručitelj), zastupana po ravnatelj Luksi Klaić, dipl.oec.

i \_\_\_\_\_, OIB: \_\_\_\_\_ (u daljnjem tekstu: Ponuditelj), zastupan po direktoru \_\_\_\_\_, sklopili su sljedeći

**OKVIRNI SPORAZUM  
ZA OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM**

**UVOD**

**Članak 1.**

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim subjektom za razdoblje od dvije godine, na temelju članka 38. i 39. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14), evidencijski broj nabave 1-EE/15, naručitelj je Odlukom o odabiru ponude u postupku javne nabave opskrbe električnom energijom, br. \_\_\_\_\_, od \_\_\_\_\_, odabrao ponudu ponuditelja \_\_\_\_\_ broj \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_, sukladno objavljenim kriterijima, uvjetima i zahtjevima iz Dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj Okvirni sporazum obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi temeljem ovoga okvirnog sporazuma, a sve sukladno čl. 39 st. 1. Zakona o javnoj nabavi.

**PREDMET I TRAJANJE OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 2.**

Predmet ovoga Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje godišnjih ugovora o javnoj nabavi s (u daljnjem tekstu: Ugovor o javnoj nabavi) ponuditeljem za opskrbu električnom energijom prema predviđenim količinama u troškovniku naručitelja navedenom u dokumentaciji za nadmetanje, ponudi ponuditelja, te uvjetima utvrđenim Okvirnim sporazumom.

Okvirni sporazum sklapa se za razdoblje od 2 (dvije) godine i predviđa se sklapanje dva godišnja ugovora o javnoj nabavi tijekom navedenog razdoblja.

**UVJETI PROVEDBE OKVIRNOG SPORAZUMA**

**Članak 3.**

Naručitelj će prije sklapanja pojedinih godišnjih ugovora o javnoj nabavi opskrbe električnom energijom temeljem Okvirnog sporazuma, donijeti posebnu odluku temeljem pisanog zahtjeva ponuditelju da dostavi ponudu na temelju izvornih uvjeta iz Okvirnog sporazuma ili dopunjenih uvjeta za sklapanje ugovora iz Okvirnog sporazuma i nebitnih izmjena uvjeta koje bitno ne mijenjaju uvjete ovoga Okvirnog sporazuma.

Izuzetno, sukladno zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje, prvi godišnji ugovor o javnoj nabavi opskrbe električnom energijom, sklopit će se temeljem Odluke iz stavka 1. članka 1. ovoga Okvirnog sporazuma.

#### Članak 4.

Prije sklapanja svakog ugovora o javnoj nabavi odabrani ponuditelj obavezan je dokazati da je na snazi dozvola Hrvatske regulatorne agencije (HERA) za obavljanje djelatnosti opskrbe električnom energijom, sukladno Zakonu o energiji (NN br. 120/12, 14/14).

#### Članak 5.

Planirana godišnja količina potrebne električne energije okvirnog je karaktera i podložna je promjenama prema potrebama naručitelja.

#### Članak 6.

Ponuditelj se obvezuje u roku od najkasnije osam dana od dana sklapanja godišnjeg ugovora o javnoj nabavi sklopljenog temeljem ovog Okvirnog sporazuma dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bezuvjetne garancije banke za dobro izvršenje obveza iz ugovora o nabavi robe, s klauzulom "plativo na prvi poziv" ili "bez prava prigovora". Jamstvo se izdaje u korist naručitelja, u apsolutnom iznosu izraženom u visini 10% vrijednosti ugovora (bez PDV-a), s rokom važenja za vrijeme trajanja ugovora.

#### Članak 7.

Ugovorne strane su suglasne da cijena opskrbe električne energije iz čl. 1. ovoga Sporazuma iznosi (za razdoblje od 2. godine)

\_\_\_\_\_ kuna (bez PDV-a)

\_\_\_\_\_  
(brojkama)

U cijenu iz stavka 1. ove točke nije uračunat porez na dodanu vrijednost, a koji iznosi \_\_\_\_\_ kuna

\_\_\_\_\_  
(brojkama)

#### Članak 8.

Cijena električne energije je promjenjiva za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma i svakog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima koji uređuju odnose na tržištu električne energije, a posebice odnos opskrbljivača i povlaštenih kupaca (Zakon o tržištu električne energije, Zakon o energiji, Opći uvjeti za opskrbu električnom energijom i dr.).

U skladu sa čl. 5. st. 6. Uredbe o načinu izrade i postupanju s dokumentacijom za nadmetanje i ponudama, kod okvirne količine predmeta nabave ukupna plaćanja bez poreza na dodanu vrijednost na temelju svih ugovora sklopljenih na temelju ovog okvirnog sporazuma ne smiju prelaziti procijenjenu vrijednost nabave.

#### Članak 9.

Ponuditelj se obvezuje početi s opskrbom električne energije nakon što isporučitelj zaprimi od operatora distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava pisanu suglasnost o usklađenosti ugovora o javnoj nabavi s ugovorom o korištenju mreže kojega je naručitelj sklopio s operatorom distribucijskog sustava odnosno prijenosnog sustava, za sva obračunska mjerna mjesta iz ugovora o javnoj nabavi, a sve sukladno člancima 45. i 46. Općih uvjeta za opskrbu električnom energijom.

Početak opskrbe bit će definiran u svakom pojedinačnom ugovoru o javnoj nabavi. Sredstva za izvršenje financijskih obveza iz prvog godišnjeg ugovora o javnoj nabavi temeljem Okvirnog sporazuma, osigurana su u Financijskom planu naručitelja.

Plaćanje obveza is sklopljenih godišnjih ugovora o javnoj nabavi obavlja se mjesečno, po ispostavljenom računu za prethodni mjesec, u roku od 15 dana.

Ponuditelj se obvezuje prilikom izvršenja godišnjih ugovora o javnoj nabavi sklopljenih temeljem ovoga Okvirnog sporazuma, u okviru ugovorne cijene i okvirnih količina osigurati kakvoću usluga koja odgovara važećem standardu u vrijeme izvršenja ugovora o javnoj nabavi.

Ponuditelj se obvezuje na kvalitetu isporuke sukladno propisima i pravilima struke. Za slučaj da Ponuditelj ne izvršava svoje obveze, kao opskrbljivača, temeljem važećeg Zakona o tržištu električne energije i ostalim podzakonskim propisima, uslijed čega Naručitelju nastane šteta, Ponuditelj se obvezuje istu nadoknaditi Naručitelju sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

### **Članak 10.**

Naručitelj ima pravo raskinuti svaki godišnji ugovor pisanom obaviješću u slučaju nepoštivanja obveza iz ugovora od strane Ponuditelja, uz otkazni rok od 30 dana od dana podnošenja pošti pisane obavijesti o raskidu ugovora. Raskid svakog ugovora od strane Naručitelja ujedno znači i raskid ovoga Okvirnog sporazuma, o čemu će Ponuditelj biti izviješten pisanim putem preporučenom poštanskom pošiljkom ili na drugi dokaziv način.

### **Članak 11.**

Ponuditelj daje dio ugovora u podugovor podisporučiteljima koji su navedeni u Ponudi i dužan je u svemu pridržavati se odredbi o podisporučiteljima iz Dokumentacije za nadmetanje koje je prethodilo sklapanju okvirnog sporazuma, pri čemu su svi obvezni podaci koji se odnose na podisporučitelje, a koji su navedeni u obrascu Ponudbeni list, sastavni dio ovoga Okvirnog sporazuma.

Ponuditelj mora s podisporučiteljima iz stavka 1. ovoga članka, prije početka isporuke električne energije koju im je prepustio i koju će oni isporučiti, sklopiti podugovore i iste bez odgađanja dostaviti naručitelju, a naručitelj je dužan te radove koji će izvesti podisporučitelj neposredno platiti podisporučiteljima.

Sudjelovanje podisporučitelja ne utječe na odgovornost Ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

Za sve isporuke električne energije od strane podisporučitelja, Naručitelj je obvezan plaćanje izvršiti neposredno podisporučitelju. Ponuditelj mora svom računu obvezno priložiti račune svojih podisporučitelja koje je prethodno potvrdio.

Ponuditelj smije tijekom izvršenja ugovora mijenjati podisporučitelja za onaj dio ugovora koji je dao u podugovor, samo uz pristanak Naručitelja. Ako se tijekom izvršenja ugovora sklopljenog temeljem okvirnog sporazuma mijenja podisporučitelj, Naručitelj na tu okolnost mora dati svoj pristanak, a Ponuditelj je tada dužan u roku od pet dana od dana pristanka, Naručitelju dostaviti iste podatke za novoga podisporučitelja koje je u obrascu Ponudbeni list dostavio i za prvotnog podisporučitelja.

### **Članak 12.**

Ponuditelj ne može prenijeti ovaj Okvirni sporazum, kao ni godišnje ugovore trećoj strani. Ponuditelj ne može svoja potraživanja iz ugovora ustupiti trećem bez pisane suglasnosti Naručitelja. Pisana suglasnost iz st. 1. i 2. ovoga članka mora biti potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje Naručitelja.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 13.**

Sve sporove koji eventualno nastanu po ovom Okvirnom sporazumu, ugovorne strane će

prvenstveno rješavati sporazumno, a ukoliko se sporazum ne postigne ugovara se nadležnost suda u Dubrovniku.

Na sve ono što nije regulirano odredbama ovoga Okvirnog sporazuma, kao i godišnjim ugovorima o javnoj nabavi, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o obveznim odnosima.

#### **Članak 14.**

Ovaj Okvirni sporazum sastavljen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih naručitelju pripadaju dva primjerka i ponuditelju dva primjerka.

Za naručitelja:

Za ponuditelja:

\_\_\_\_\_  
Lukša Klaić, dipl.oec.  
Ravnatelj

\_\_\_\_\_  
Direktor

Broj:  
Dubrovnik,

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**Obrazac 4.****PONUĐITELJ:**

---

---

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

**IZJAVA PONUĐITELJA O PRIHVACANJU OPĆIH I POSEBNIH UVJETA**

U otvorenom postupku javne nabave koje provodi JU Športski objekti Dubrovnik za  
OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Ponuditelj izričito potvrđuje sljedeće:

1. da su mu poznate odredbe iz dokumentacije za nadmetanje;
2. da prihvaća sve odredbe iz dokumentacije za nadmetanje, te da će izvršiti predmet nabave u skladu s tim odredbama i za cijene koje smo naveli u troškovniku
3. da je ponuda valjana 90 dana od dana određenog za dostavu ponude,

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. godine

**ZA PONUĐITELJA:**

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za  
zastupanje gospodarskog subjekta)

---

M.P.

**Obrazac 5.****PONUĐITELJ:**

---

---

(ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

**IZJAVA PONUĐITELJA O INTEGRITETU**

U otvorenom postupku javne nabave koje provodi JU Športski objekti Dubrovnik za  
OPSKRBU ELEKTRIČNOM ENERGIJOM

Ponuditelj izričito potvrđuje sljedeće:

1. jamči za korektnost u predmetnom postupku,
2. jamči za izostanak bilo kakve zabranjene prakse u vezi s predmetnim postupkom nadmetanja, a koja obuhvaća radnje koje su korupcija ili prijevara, nuđenje, davanje ili obećavanje neke neprilične prednosti koja može utjecati na djelovanje nekog zaposlenika,
3. izražava suglasnost s provedbom revizije cijeloga predmetnog postupka od strane neovisnih stručnjaka i prihvaćanjem odgovornosti i određenih sankcija (ugovorne kazne, bezuvjetni otkaz ugovora) ukoliko se krše pravila,

a što Ponuditelj potvrđuje svojim pečatom i potpisom ovlaštene osobe.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015. Godine

**ZA PONUĐITELJA:**

(IME I PREZIME, te potpis ovlaštene osobe za  
zastupanje gospodarskog subjekta)

---

M.P.

**Obrazac 6.**

**PONUĐITELJ:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ime tvrtke, sjedište, adresa, MB)

**OVLAŠTENJE ZA ZASTUPANJE**

ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK  
Liechtensteinov put 10  
20000 DUBROVNIK

Ovime ovlašćujemo svojega predstavnika

\_\_\_\_\_ (ime i prezime)

\_\_\_\_\_ (dan, mjesec, godina i mjesto rođenja)

na radnome mjestu \_\_\_\_\_ (naziv radnoga mjesta)

da nas zastupa i sudjeluje u postupku javnog otvaranja ponuda u otvorenom postupku javne nabave, ev.broj: 1-EE/15, koje će se održati dana 03. prosinca 2015.g. u prostorijama Naručitelja.

U \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 2015.

M.P.

Potpis i pečat odgovorne osobe

\_\_\_\_\_

*Ovaj obrazac se ne dostavlja uz ponudu, već se predaje ovlaštenim predstavnicima naručitelja prije početka javnog otvaranja ponuda.*