



ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

PREDMET NABAVE:

NABAVA USLUGA ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

(REF. BROJ CPV-a: 79710000)

Ev. broj: 03-Z-13

Dubrovnik, studeni 2013.

SADRŽAJ:

1. Zahtjev za prikupljanje ponuda
2. Upute ponuditeljima za izradu ponude
3. Obrasci:
 - Obrazac 1. Ponudbeni list (za ponuditelja koji nastupa samostalno)
 - Obrazac 1.A. Ponudbeni list (zajednica ponuditelja)
 - Obrazac 1.B. Ponudbeni list (za ponuditelja s podizvoditeljima)
 - Obrazac 2. Troškovnik

1. ZAHTJEV ZA PRIKUPLJANJE PONUDA

Temeljem članka 23.st.3 sukladno članku 44. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj: 90/11 i 83/13) Javna ustanova ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK, Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik, OIB: 73467696168, kao **javni naručitelj** objavio je zahtjev za prikupljanje ponuda u postupku za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka IIB Zakona o javnoj nabavi za predmet nabave:

NABAVA USLUGA ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE

Ev.br: 03-Z-13

Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je na internetskoj stranici Ustanove www.sportskiobjektidu.hr dana 15. studenoga 2013. godine.

2. UPUTE PONUDITELJIMA ZA IZRADU PONUDE

2.1 Podaci o naručitelju:

Naziv: ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK
Sjedište – adresa: Liechtensteinov put 10, 20000 Dubrovnik
OIB: 73467696168
Broj telefona: 020/333-280
Broj telefaksa: 020/331-025
Adresa elektroničke pošte: info@sportskiobjektidu.hr

2.2. Kontakt osoba za komunikaciju sa ponuditeljima:

- u svezi dokumentacije za nadmetanje i predmeta nabave:
Ivana Lucianović, djelatnica JU Športski objekti Dubrovnik,
Telefon: 020 333-280; e-pošta: info@sportskiobjektidu.hr

2.3. Vrsta i način postupka

Naručitelj provodi postupak javne nabave za sklapanje ugovora o javnim uslugama iz Dodatka IIB Zakona o javnoj nabavi.

2.4. Opis predmeta nabave i tehničke specifikacije:

Predmet nabave je obavljanje poslova zaštite osoba i imovine korisnika usluge neposrednim čuvanjem i osiguravanjem osoba i imovine putem zaštitara-čuvara, te protupožarne zaštite, u objektima Gradska športska dvorana, Liechtensteinov put 10 i Gradski bazen, Dr. Ante Starčevića 22, za 2014. godinu.

Poslovi zaštite sastoje se od pružanja preventivnih usluga (čuvarskih i vratarskih) u obavljanju poslova tjelesne zaštite osoba i imovine, kontrola ulaska i izlaska osoba i vozila u i iz zaštićenog objekta, otkrivanje i sprječavanje štetnih pojava i protupravnih

radnji koje mogu ugroziti imovinu korisnika usluge, poduzimanje mjera radi otklanjanja istih, kontrola video nadzora, izlazak po protuprepadnoj i protuprovalnoj dojavi, te vatrodobnom alarmu, ophodnja štíćenog objekta, te ostali zaštitarski poslovi u dogovoru s korisnikom usluge, uz uvjet da su u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima o zaštiti osoba i imovine.

- a) Nabava zaštitarskih usluga – javne usluge iz Dodatka II B Zakona o javnoj nabavi (CPV: 79710000)
- b) Tehnička specifikacija predmeta nabave: navedena je u troškovniku (*Obrazac 2.*)

2.5. Vrsta, kvaliteta, opseg ili količina predmeta nabave

Vrsta i količina predmeta nabave određena je u troškovniku.

2.6. Procijenjena vrijednost nabave: 180.000,00 kuna

2.7. Mjesto izvršenja usluge

- 2.7.1. Gradska športska dvorana, Dubrovnik, Liechtensteinov put 10,
- 2.7.2. Gradski bazen, Dubrovnik, Dr. Ante Starčevića 22.

2.8. Rok pružanja usluga

Predmetne usluge se pružaju odmah po sklapanju ugovora temeljem najpovoljnije ponude, zaključno do 31.12.2014. godine.

2.9. Kriterij za odabir ponude

Najniža cijena u apsolutnom iznosu.

2.10. Datum objave na internetskim stranicama

Zahtjev za prikupljanje ponuda objavljen je na internetskoj stranici Ustanove www.sportskiobjektidu.hr dana 15. studenoga 2013. godine.

2.11. Način izračuna cijena i valuta ponude

2.11.1. Ponuditelj mora iskazati cijenu ponude u obrascu ponude (*obrazac 1. ovoga Zahtjeva za prikupljanje ponuda*) u kunama za cjelokupni predmet nabave i za cijelo razdoblje trajanja ugovora i to:

- cijenu ponude bez PDV-a,
 - iznos PDV-a
 - cijenu ponude s PDV-om
- Cijena ponude piše se brojkama.

2.11.2. U cijenu ponude bez PDV-a moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.
Cijena ponude je nepromjenjiva do kraja važenja ugovora.

2.11.3. Pretpostavlja se da je ponuditelj proučio važeće propise koji se odnose na njegovo poslovanje, a posebno one koji se odnose na njegove obveze plaćanja

takse, poreza (osim PDV-a) i druga davanja te da po tome osnovu neće tražiti izmjenu ugovorene cijene.

2.11.4. Ponuditelji su obvezni popuniti sve stavke Troškovnika na predviđenim mjestima (*Obrazac br. 2 ovog zahtjeva za prikupljanje ponuda*).

2.12. Obvezni razlozi isključenja gospodarskih subjekata (ponuditelja), te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Sukladno članku 67. Zakona o javnoj nabavi (NN 90/11 i 83/13) javni naručitelj je obvezan isključiti ponuditelje iz postupka nabave u sljedećim slučajevima:

2.12.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodovanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločinačko udruženje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nekažnjavanja, gospodarski subjekt u ponudi ili zahtjevu za sudjelovanje dostavlja **izjavu**. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava **ne smije biti starija od tri mjeseca** računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.12.2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti nepostojanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

1. **potvrdu Porezne uprave** o stanju duga koja **ne smije biti starija od 30 dana** računajući od dana početka postupka javne nabave, ili
2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili

bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana početka postupka javne nabave, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1 ili jednakovrijedni dokument iz točke 2.

2.12.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno sa člankom 67. Zakona o javnoj nabavi.

Javni naručitelj može tijekom postupka javne nabave radi provjere okolnosti iz točke 3.1.3. ove Dokumentacije, od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta, zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.

Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu, radi provjere tih okolnosti naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:

1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela točke 3.1.1 Dokumentacije za nadmetanje.

U slučaju zajednice ponuditelja okolnosti iz točke 2.12. ove Dokumentacije utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno.

2.13. Uvjeti sposobnosti gospodarskih subjekata (ponuditelja) i dokazi sposobnosti

Pravna i poslovna sposobnost (članak 70. Zakona o javnoj nabavi (NN90/11 i 83/13))

2.13.1. Izvod iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, kojom dokazuje da je registriran za obavljanje djelatnosti u koju spada predmetna nabava. Ako se isprava o upisu ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti stariji od tri mjeseci računajući od dana početka postupka javne nabave.

2.13.2. Ponuditelj mora dokazati da ispunjava uvjete prema važećim propisima o pružanju zaštitarskih usluga privatnim i pravnim osobama u skladu sa Zakonom o privatnoj zaštiti («Narodne novine» broj 68/03., 31/10.,139/10.) – dostaviti **važeće rješenje/odobrenje MUP-a za obavljanje djelatnosti privatne zaštite.**

Dokument ponuditelj može dostaviti u neovjerenoj preslici.

Vrijednosni pokazatelj dokaza sposobnosti: ovim dokazom ponuditelj dokazuje da

ima ovlaštenje, suglasnost potrebno za obavljanje djelatnosti za predmetnu nabavu.

U slučaju zajednice ponuditelja, svi članovi zajednice obvezni su pojedinačno dokazati svoju sposobnost u smislu odredbe članka 70. stavka 5. Zakona o javnoj nabavi.

2.14. Provjera ponuditelja

Sukladno (**članku 95.** Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“90/11 i 83/13)).

Nakon rangiranja ponuda prema kriteriju za odabir ponude, a prije donošenja odluke o odabiru, naručitelj će od najpovoljnijeg ponuditelja s kojim namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi, zatražiti dostavu izvornika ili ovjerenih preslika svih dokumenata (potvrde, isprave, izvodi, ovlaštenja) koji su traženi ovim zahtjevom za prikupljanje ponuda, a koje izdaju nadležna tijela. Ako je ponuditelj već u ponudi dostavio određene dokumente u izvorniku ili ovjerenom preslici nije ih dužan ponovno dostavljati. Ako ponuditelj u roku od 5 dana ne dostavi tražene izvornike ili ovjerene preslike dokumenata i/ili ne dokaže da i dalje ispunjava uvjete koje je odredio naručitelj, takav ponuditelj će biti isključen odnosno njegova ponuda odbijena.

2.15. Sadržaj ponude

Ponuda mora sadržavati sljedeće i to redosljedom:

2.15.1. OBRAZAC PONUDE - ispuniti čitko, neizbrisivom tintom u originalu, upisati ime i prezime odgovorne/ovlaštene osobe za potpis ponude na za to predviđeno mjesto, te ovjeriti Obrazac potpisom i pečatom tvrtke ponuditelja.

- Ponudbeni list (za ponuditelja koji nastupa samostalno) (*Obrazac 1. u privitku*),
- Ponudbeni list (zajednica ponuditelja) (*Obrazac 1.A u privitku*),
- Ponudbeni list (za ponuditelja s podizvoditeljima) (*Obrazac 1.B u privitku*);

2.15.2. POTVRDE, ISPRAVE, IZJAVE I OVLAŠTENJA, moraju biti priložene, i to redosljedom kako slijedi:

- Dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- Dokumenti za tražene dokaze sposobnosti.

2.15.3. TROŠKOVNIK ispuniti u originalu, ovjeriti potpisom odgovorne/ovlaštene osobe i pečatom tvrtke ponuditelja (*Obrazac 2. u privitku*).

2.16. Oblik i način izrade ponude

- Ponuda **mora biti izrađena** u obliku naznačenom u Zahtjevu za prikupljanje ponuda;
- Ponuda **mora sadržavati** dokaze ponuditelja o ispunjavanju uvjeta i zahtjeva i dokaza o sposobnosti ponuditelja;
- Ponuda se dostavlja kao "izvornik", a ponuditelj može dostaviti **samo jednu ponudu**;

- Ponuda **mora biti uvezana jamstvenikom u nerastavljivu cjelinu** na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude. Uvezanu ponudu potrebno je zapečatiti stavljanjem naljepnice na krajeve jamstvenika, te utisnuti žig ponuditelja;
- **Sve stranice ponude moraju biti označene (numerirane)** – Stranice ponude se označavaju brojem na način da je **vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude** (ne računaju se kartonske, odnosno plastične korice ili omot). Kada je ponuda izrađena iz više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.
- ponuda se piše **neizbrisivom tintom**, a **ispravci** moraju biti izrađeni na način da su vidljivi i dokazivi uz navođenje datuma, te **potvrđeni pravovaljanim potpisom i pečatom ovlaštene osobe subjekta**;
- ponuditelj je obvezan označiti dijelove ponude koje smatra **tajnim**;
- ponuditelj iskazuje jedinične cijene u kunama u tablicama Troškovnika na za to predviđenim mjestima. Ponuditelj mora ispuniti sve stavke troškovnika s traženim kolonama i jediničnim cijenama.

2.17. Način dostave ponude

Ponuditelj dostavlja ponudu u pisanom obliku u zatvorenoj omotnici preporučenom poštanskom pošiljkom na navedenu adresu ili izravno u ured Ustanove (Liechtensteinov put 10), radnim danom od 08 h do 15 h. Ponude se upisuju u Upisnik o zaprimanju prema redoslijedu zaprimanja. Upisnik potpisuje za to ovlaštena osoba i on je sastavni dio Zapisnika o otvaranju ponuda. Na zatvorenim omotnicama naznačuje se redni broj, datum i vrijeme zaprimanja, prema redoslijedu zaprimanja.

Na zatvorenoj omotnici moraju biti navedeni naziv i adresa naručitelja:

ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK
Liechtensteinov put 10
20000 Dubrovnik
s naznakom:
"NE OTVARAJ" –
PONUĐA ZA NABAVU USLUGA ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE
Ev.br. nabave: 03-Z-13

Na omotnici treba navesti naziv i adresu ponuditelja.

Ponuditelj određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave njegove ponude.

Ponuda koja nije zaprimljena u propisanom roku za dostavu ponude, neće se otvarati i vratit će se ponuditelju neotvorena.

Ako vanjska omotnica nije zatvorena, zapečaćena i označena kako je navedeno, naručitelj ne snosi nikakvu odgovornost ako se ponuda prerano otvori.

Podaci o gospodarskim subjektima koji su zainteresirani za sudjelovanje u postupku, čuvaju se do otvaranja ponuda, kao i podaci o zaprimljenim ponudama. Ponude se pohranjuju na način da nisu dostupne neovlaštenim osobama.

2.18. Dopustivost dostave ponude elektroničkim putem

Nije dozvoljeno dostavljanje ponuda elektroničkim putem.

2.19. Rok, način i uvjeti plaćanja

Plaćanje se vrši temeljem ispostavljenog računa u roku od 30 dana od dana ispostavljanja. Predujam isključen, kao i instrumenti osiguranja plaćanja.

2.20. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je **90 dana** od isteka roka za dostavu ponuda.

2.21. Datum, vrijeme, mjesto dostave i otvaranja ponuda

Ponude se dostavljaju preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu:

ŠPORTSKI OBJEKTI DUBROVNIK
Liechtensteinov put 10, 20 000 Dubrovnik

ili izravno u ured Ustanove (Liechtensteinov put 10), s time da pošiljka stigne do naručitelja **do dana 03. prosinca 2013. godine do 12:00 sati (krajnji rok za dostavu ponude), bez obzira na način dostave i vrijeme slanja.**

Postupak javnog otvaranja prispjelih ponuda **neće se provoditi**, temeljem članka 89. stavak 2. Zakona o javnoj nabavi, jer se radi o postupku sklapanja ugovora o javnim uslugama iz Dodatka IIB.

Postupak otvaranja prispjelih ponuda izvršit će ovlašteni predstavnici naručitelja utvrđeni Zaključkom o početku postupka javne nabave, prema redoslijedu zaprimanja iz Upisnika o zaprimanju ponuda.

2.22. Rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju

Rok za donošenje Odluke o odabiru **iznosi 30 dana**, a započinje teći danom isteka roka za dostavu ponude.

2.23. Pravo naručitelja da poništi nadmetanje

Ukoliko naručitelj tijekom postupka javne nabave utvrdi da postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave propisani člankom 100. Zakona o javnoj nabavi, može poništiti postupak javne nabave.

2.24. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Istodobno s dostavljanjem žalbe Državnoj komisiji, žalitelj je sukladno odredbi članka 145. stavak 3. Zakona obavezan primjerak žalbe dostaviti i Naručitelju na dokaziv način, s pozivom na ev.broj nabave, na adresu naznačenu za dostavu ponuda.

Sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi žalba se izjavljuje u roku od **pet dana od dana** primitka odluke o odabiru ili poništenju, ili od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora u odnosu na sadržaj zahtjeva za prikupljanje ponuda i

dodatne dokumentacije ako postoji, postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poništenja.

2.25. Rok mirovanja

Sukladno članku 98. stavak 1. i stavak 2. tč.1 Zakona o javnoj nabavi, Športski objekti Dubrovnik kao javni naručitelj neće potpisati ugovor o javnoj nabavi prije isteka roka mirovanja, koji iznosi 10 dana od dana dostave odluke o odabiru svakom ponuditelju, ili od dana objave prethodne obavijesti o namjeri sklapanja ugovora.

Rok mirovanja ne primjenjuje se ako je u postupku sudjelovao samo jedan ponuditelj čija je ponuda ujedno i odabrana.

2.26. Sprječavanje sukoba interesa

U smislu članka 13. Zakona, a vezano uz ovaj postupak javne nabave, ne postoje gospodarski subjekti s kojima je predstavnik naručitelja ili s njim povezane osobe u sukobu interesa.

2.27. Ostale odredbe

Molimo pažljivo pročitajte ovu dokumentaciju i sve upute iz nje, kako ne bismo morali isključiti ponudu iz razloga što sadrži nejasnoće, nije cjelovita ili nije sastavljena na traženi način.

Dokumentacija sadrži predloške ponudbenih listova i izjava, kako bi se ponuditeljima olakšala izrada zahtijevanih dokumenata. Ponuditelji ih mogu ili popuniti ili napisati u samostalnoj formi, uz uvjet da uključe sve elemente iz predloška.

Molimo da nam na e-mail info@sportskiobjektidu.hr dostavite podatke da ste preuzeli zahtjev.

Ovlašteni predstavnici naručitelja

Obrazac 1.**PONUDBENI LIST (za ponuditelja koji nastupa samostalno)
ZAŠTITARSKE USLUGE****NARUČITELJ:**

Športski objekti Dubrovnik
Liechtensteinov put 10, Dubrovnik

PONUĐITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PREDMET NABAVE: Zaštitarske usluge**Cijena ponude bez PDV-a:** _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____**Potpis ponuditelja:** _____

M.P.

Obrazac 1.A.**PONUDBENI LIST – ZAJEDNICA PONUDITELJA
ZAŠTITARSKJE USLUGE Ev.br. 03-Z/13****NARUČITELJ:**

Športski objekti Dubrovnik
Liechtensteinov put 10, Dubrovnik

PONUĐITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

ČLAN ZAJEDNICE (ispunjava se za svakog člana zajednice ponuditelja)

NAZIV I SJEDIŠTE PONUDITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUDITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠAVATI
ČLAN ZAJEDNICE:_____
_____ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA OVLAŠTEN ZA KOMUNIKACIJU S
NARUČITELJEM: _____

PREDMET NABAVE: USLUGE ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE**Cijena ponude bez PDV-a:** _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____**Potpis ponuditelja:** _____

M.P.

Obrazac 1.B.**PONUDBENI LIST (za ponuditelja s podizvoditeljima)
ZAŠTITARSKE USLUGE Ev.br. 03-Z/13****NARUČITELJ:**

Športski objekti Dubrovnik
Liechtensteinov put 10, Dubrovnik

PONUĐITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PONUĐITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PONUĐITELJ JE U SUSTAVU PDV-a (zaokružiti) DA NE

ADRESA ZA DOSTAVU POŠTE: _____

ADRESA E-POŠTE: _____

KONTAKT OSOBA: _____

TELEFON ZA KONTAKT: _____

TELEFAKS ZA KONTAKT: _____

PODIZVODITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI
PODIZVODITELJ _____

PODIZVODITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI
PODIZVODITELJ _____

PODIZVODITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI
PODIZVODITELJ _____

PODIZVODITELJ:

NAZIV I SJEDIŠTE PODIZVODITELJA: _____

ADRESA: _____

OIB: _____

BROJ RAČUNA: _____

PREDMET, KOLIČINA, VRIJEDNOST I POSTOTNI DIO UGOVORA KOJI ĆE IZVRŠITI
PODIZVODITELJ _____

PREDMET NABAVE: Zaštitarske usluge**Cijena ponude bez PDV-a:** _____

Iznos PDV-a: _____

Cijena ponude s PDV-om: _____

Ako ponuditelj nije u sustavu poreza na dodanu vrijednost ili je predmet nabave oslobođen poreza na dodanu vrijednost, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s porezom na dodanu vrijednost, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene ponude bez poreza na dodanu vrijednost, a mjesto predviđeno za upis iznosa poreza na dodanu vrijednost ostavlja se prazno.

Rok valjanosti ponude: 90 dana

Datum: _____

Ime i prezime ovlaštene osobe: _____**Potpis ponuditelja:** _____

M.P.

OBRAZAC 2.**TROŠKOVNIK – tehnička specifikacija**

PREDMET NABAVE: **NABAVA USLUGA ZAŠTITE OSOBA I IMOVINE**
CPV: **79710000**
EV.BROJ: **03-Z-13**

Naziv usluge	Jed. mj.	Ukupna količina sati	Jedinična cijena po satu bez PDV-a	Ukupno kuna bez PDV-a
1. Usluga obavljanja poslova tjelesne zaštite osoba i imovine u zgradi Gradske športske dvorane, Liechtensteinov put 10, Dubrovnik – 1 izvršitelj (6 sati noćno i 1 sat dnevno)	sat dnevni	365		
	sat noćni	2.190		
2. Usluga obavljanja poslova tjelesne zaštite osoba i imovine u zgradi Gradskoga bazena, Dr. Ante Starčevića 22, Dubrovnik – 1 izvršitelj (7 sati noćno i 1 sat dnevno)	sat dnevni	365		
	sat noćni	2.555		
3. Usluga obavljanja poslova tjelesne zaštite osoba i imovine na Sajmu – 2 izvršitelja (4 sajma godišnje po 35 sati)	sat dnevni	108		
	sat noćni	32		
SVEUKUPNO KUNA BEZ PDV-a:				

 mjesto i datum

 potpis i pečat